



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa

regulująca zasady współpracy i uczestnictwa w projekcie:
"Obierzmy nową drogę!" UDA-POKL.08.01.02-24-087/11

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Euro-Konsult sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin, wpisaną w Sądzie Rejonowym w Lublinie, KRS:0000254166, NIP 712-27-88-004 w imieniu, której działa Kamil Zinczuk – Prezes Zarządu zwaną dalszej części umowy „**Organizatorem projektu**”, a:

Panem/ią (Imię i nazwisko):

zamieszkałym/ą:

legitymującym/cą się dowodem osobistym seria/nr

PESEL: _____ zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem szkolenia**”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa stron niniejszej umowy w realizacji projektu "**Obierzmy nową drogę!**" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Uczestnik szkolenia oświadcza, że w chwili dokonania zgłoszenia do udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej Umowy jest osobą;
 - z własnej inicjatywy zgłaszającą chęć udziału w projekcie „Obierzmy nową drogę!” w celu podniesienia kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach;
 - posiadającą ukończone 23 lata;
 - zamieszkującą na terenie województwa śląskiego;
 - posiadającą wykształcenie co najmniej podstawowe;
 - posiadającą prawo jazdy kat. ‘B’;Ponadto Uczestnik szkolenia oświadcza, że:
 - zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „**Obierzmy nową drogę!**” i treścią niniejszej Umowy,
 - akceptuje ich warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania, co potwierdza złożonym podpisem,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz złożonych do w/w formularza załącznikach nie uległy zmianie.
2. Uczestnik szkolenia, w celu udokumentowania spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie, przedłożył Organizatorowi projektu następujące dokumenty, które zawierają aktualne i prawdziwe dane na dzień zawierania umowy:
- Formularz zgłoszeniowy;
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - Deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - Zaświadczenie pracodawcy potwierdzające status uczestnika projektu/pracodawcy na dzień rozpoczęcia szkolenia lub świadectwo pracy (potwierdzające, że pracownik został zwolniony z przyczyn zakładu pracy łącznie z oświadczeniem, że pracodawca przechodził procesy adaptacyjne i modernizacyjne);
 - kserokopie prawa jazdy kat. „B”.
3. Dodatkowo, Uczestnik szkolenia, w celu pełniejszego udokumentowania spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie umożliwił Organizatorowi projektu wgląd w następujące dokumenty:
- Dowód osobisty lub zaświadczenie o stałym lub tymczasowym zameldowaniu na terenie województwa śląskiego wydane przez właściwy urząd;
 - Świadectwo ukończenia szkoły;

§ 3

1. Organizator projektu oświadcza, a Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości, że projekt: **„Obierzmy nową drogę!”** jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **Priorytetu VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działania 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.2. Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.**

§ 4

Organizator projektu zobowiązuje się do:

1. Zorganizowania i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. „C” w wymiarze 50 godzin, (30h teorii, 20h praktyki) kursu prawa jazdy kat. „C+E” w wymiarze 45 godzin (20h teorii, 25h praktyki) oraz kursu kwalifikacji wstępnej przyspieszonej w wysokości 140 godzin (130h teorii, 10h praktyki), zorganizowania wewnętrznego egzaminu końcowego po każdym z kursów zgodnie z Harmonogramem zajęć oraz oddelegowania uczestników kursu na egzamin państwowy z poszczególnych kursów.
2. Zorganizowania i przeprowadzenia indywidualnych spotkań z zakresu poradnictwa psychologicznego w wymiarze 4h/os., poradnictwa zawodowego w wymiarze 2h/os. oraz pośrednictwa pracy w wymiarze 8h/os.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji projektu.
4. Zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia.
5. Zapewnienia ubezpieczenia uczestników przez okres trwania projektu.
6. Wyznaczenia dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku, gdy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych zajęcia nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym Harmonogramem zajęć.
7. Zapewnienia wyżywienia w postaci zestawu obiadowego oraz poczęstunku w czasie przerw między zajęciami.
8. Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.
9. Wypłaty dodatku szkoleniowego dla osób pracujących lub stypendium szkoleniowego.

§ 5

Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach opisanych w § 4 pkt. 1-2, potwierdzonego wpisem na listę obecności, zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie;
2. Usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (np. zwolnienie lekarskie);
3. Wypełnienia w trakcie trwania oraz na zakończenie cyklu szkoleniowego Ankiety niezbędnych do monitoringu i ewaluacji rezultatów projektu, dotyczących wykładowców, poziomu szkolenia, stopnia przydatności zdobywanej wiedzy oraz organizacji szkolenia;
4. Przystąpienia do wewnętrznego egzaminu kończącego dany kurs w terminie podanym przez Organizatora projektu oraz do stawienia w wyznaczonym terminie na egzamin państwowy.
5. Dobrowolnego zwrotu kosztu w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od projektu, przed zakończeniem cyklu szkoleń;
6. Poddaniu się wywiadom telefonicznym lub listownym w okresie 3 i 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
7. Wskazania nowego adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego w przypadku ich zmiany.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 6

1. Organizator projektu wydaje Zaświadczenie o ukończeniu kursu Uczestnikowi szkolenia, który potwierdził swoją obecność przynajmniej w 80% przewidzianych programem zajęć, odbył indywidualne spotkanie z zakresu poradnictwa psychologicznego, zawodowego oraz pośrednictwa pracy oraz uzyskał pozytywną ocenę z wewnętrznych egzaminów końcowych.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach, które Uczestnik szkolenia może opuścić, zgodnie z punktem 1 §6, Uczestnik szkolenia zobowiązany jest w terminie 14 dni od nieobecności do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć wg wskazówek prowadzących zajęcia;
3. Organizator projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika szkolenia z listy oraz rozwiązania umowy w przypadku, kiedy Uczestnik nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu na daną kategorię. W takim przypadku Organizator ma prawo do podpisania umowy z osobą z listy rezerwowej. Negatywny wynik z egzaminu wymusza wielotygodniowe oczekiwanie na termin poprawkowy, co spowalnia realizację dalszych szkoleń i powoduje przestoje w projekcie, które mogą doprowadzić do nieterminowego zakończenia realizacji projektu oraz nie osiągnięcia założonych rezultatów.
4. Organizator projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika szkolenia z listy w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć oraz w przypadku, gdy Uczestnik szkolenia narusza prawo, postanowienia regulaminu bądź umowy, zawiadamiając o tym Uczestnika szkolenia pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji - przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez niego adres, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
5. Organizator projektu dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, bez ponoszenia przez Uczestnika szkolenia kosztów jedynie w przypadku udokumentowania poważnego wypadku losowego.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie na druku wskazanym przez Organizatora projektu. Jeżeli przyczynę rezygnacji stanowi poważny wypadek losowy, Uczestnik szkolenia zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację. Po pozytywnym rozpatrzeniu oświadczenia przez Organizatora projektu Uczestnik szkolenia zostaje skreślony z listy uczestników.
7. W przypadku gdy powód rezygnacji Uczestnika szkolenia z udziału w projekcie jest inny niż poważny wypadek losowy lub Organizator projektu negatywnie rozpatrzy oświadczenie o którym mowa w § 6 pkt. 5 Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do wniesienia, w ciągu 14 dni liczonych od daty ostatniej obecności na zajęciach, opłaty stanowiącej 100% wartości szkolenia tj. 14 727,86 zł (słownie: czternaście tyś. siedemset dwadzieścia siedem złotych 86/100 groszy) na wskazany przez Organizatora projektu rachunek bankowy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez niego adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika szkolenia ze skutkiem doręczenia.

§ 7

Organizator zwolniony jest ze świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku cofnięcia dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uczestnik szkolenia)

.....
(W imieniu Organizatora projektu)

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Zaświadczenie pracodawcy potwierdzająca status uczestnika/pracodawcy na dzień rozpoczęcia szkolenia lub świadectwo pracy.
6. Kserokopie prawa jazdy kat. „B”