

UMOWA
regulująca zasady uczestnictwa w projekcie:
„Wsparcie mikroprzedsiębiorstw z Lubelszczyzny”

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Euro-Konsult sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin, wpisaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000254166, reprezentowaną przez Kamila Ziczuka – Prezesa Zarządu, zwaną dalej „Organizatorem projektu” a:

Przedsiębiorstwem _____

z siedzibą w _____ wpisanym do _____

pod numerem . _____, NIP REGON . _____

w imieniu którego działa: _____

zwanym/ą dalej „**Beneficjentem Pomocy**”

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pod nazwą „Wsparcie mikroprzedsiębiorstw z Lubelszczyzny” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie nr 564/POKL.08.01.01-06-171/12-00 z dnia 12.12.2012 r. w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Umowa reguluje prawa i obowiązki stron w zakresie realizacji projektu.

§ 1

Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że określone poniżej pojęcia oznaczają:

a) Projekt – „Wsparcie mikroprzedsiębiorstw z Lubelszczyzny”

b) Organizator projektu – Euro-Konsult sp. z o. o. w Lublinie,

c) Beneficjent pomocy – przedsiębiorstwo delegujące na szkolenie pracownika, członka kadry zarządzającej

d) Uczestnik projektu – pracownik oddelegowany do wzięcia udziału w projekcie, członek kadry zarządzającej, który rozpoczął udział w projekcie

e) Siedziba Organizatora – ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin

f) Biuro Projektu – ul. Chopina 19/7, 20-023 Lublin

g) POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki,

h) Instytucja Pośrednicząca – Samorząd Województwa Lubelskiego

i) Umowa o dofinansowanie– umowa na dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Wsparcie mikroprzedsiębiorstw z Lubelszczyzny” 564/POKL.08.01.01-06-171/12-00

j) Szkolenie – szkolenie określone treścią projektu

k) Regulamin uczestnictwa w projekcie – regulamin obowiązujący Beneficjenta pomocy i uczestnika projektu określający zasady uczestnictwa w projekcie

§ 2

Przedmiotem umowy jest udział Beneficjenta pomocy osobiście i/lub oddelegowanych pracowników w Projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą: „Wsparcie mikroprzedsiębiorstw z Lubelszczyzny”

§ 3

1. Beneficjent pomocy przystępując do projektu nabywa prawa do uczestnictwa osobistego i/lub delegowania pracownika/ów/ (Uczestników Projektu) do udziału w szkoleniach, o których mowa poniżej.

2. Zakres wsparcia szkoleniowego obejmuje kurs na prawo jazdy kategorii C, C+E oraz kwalifikację wstępną przyspieszoną.

- prawo jazdy kat. C – 50 h

- prawo jazdy kat. C+E - 45 h

- kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy – 140 h

Każdy z powyższych etapów szkolenia zakończony będzie egzaminem.

3. Szkolenia odbywać się będą w salach zapewnionych przez Organizatora Projektu i w terminach przez niego wskazanych.

§ 4

Zobowiązania Organizatora Projektu:

1. Przeprowadzenie szkoleń określonych w par. 3 Umowy ,

2. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej realizującej zajęcia merytoryczne i praktyczne

3. Zapewnienie niezbędnych materiałów szkoleniowych,

4. Dokonanie zwrotu kosztów dojazdów na szkolenia uczestnikom projektu spoza miejsca realizacji szkolenia (w wysokości do 400zł na osobę) oraz zapewnienie wszystkim uczestnikom poczęstunku podczas szkoleń,

5. Sporządzenie i wydanie Beneficjentowi pomocy zaświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis oraz stosownej korekty zaświadczenia.

6. Organizator Projektu w zakresie wykonania umowy zastrzega sobie prawo do korzystania z podwykonawców przy jej realizacji w zakresie zgodnym z Umową o dofinansowanie.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta pomocy:

1. Uczestnictwa osobiście i/lub oddelegowanie pracowników na szkolenia realizowane w ramach projektu, o którym mowa w niniejszej umowie.
2. Uczestnictwa osobiście oraz zapewnienia obecności każdego oddelegowanego pracownika na poziomie 80%, dopuszczalny próg nieobecności wynosi 20%..
3. Udziału osobiście i/lub każdego oddelegowanego pracownika w ewaluacji projektu poprzez udzielenie odpowiedzi na pytania ankietowe. (ankieta oceny szkolenia, test wiedzy, wywiady oraz inne wskazane przez Organizatora),
4. Przystąpienie osobiście i/lub przez każdego oddelegowanego pracownika do egzaminów kończących dane szkolenie.
5. Przechowywanie dokumentacji dotyczące otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat, tj. nie krócej niż do 2023 r.
6. Niezwłoczne poinformowanie Organizatora Projektu o rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem delegowanym na szkolenie – Uczestnikiem projektu,
7. Niezwłocznego poinformowania Organizatora Projektu o następujących zmianach swojego statusu, to jest: złożony został wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarto jego likwidację podlega zarządowi komisarycznemu, zawiesił wykonanie działalności lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
8. Przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie.
9. Do obowiązków Przedsiębiorcy/Uczestnika w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
Dostarczenie niezbędnych dokumentów. Wymienione niżej dokumenty Przedsiębiorca/
Uczestnik powinien dostarczyć nie później niż w dniu podpisania Umowy:
Dokumenty dotyczące Przedsiębiorstwa:
 - Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,
 - Nr 2 – Kopia KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej Przedsiębiorcy,
 - Nr 3 – Oświadczenie dot. branży firmy,
 - Nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - Nr 5 – Oświadczenie dot. obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych,
 - Nr 6 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
 - Nr 7 – Oświadczenie dot. przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa,Dokumenty dotyczące Uczestnika:
 - Nr 8 – Formularz zgłoszeniowy,
 - Nr 9 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - Nr 10 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - Nr 11 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

- Nr 12 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania (dowód osobisty do wglądu)
- Nr 13 - Ksero prawa jazdy uczestnika z datą i czytelnym podpisem właściciela,

10. Przekazanie przez Przedsiębiorcę oświadczeń, o których mowa w § 5 pkt 9 stanowi warunek konieczny uczestnictwa w Szkoleniu przez Uczestników. W przypadku braku któregokolwiek z wymienionych oświadczeń, niezależnie od prawa do dochodzenia zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6, Euro-Konsult sp. z o.o. będzie uprawniona zawiesić realizację Szkolenia do czasu uzyskania wszystkich oświadczeń lub odstąpić od Umowy.

11. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Euro-Konsult sp. z o.o. o zmianie danych zawartych w niniejszej Umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

§ 6

1. Nie występuje wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę. Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis o 100% intensywności, tj. w pełnej wysokości wartości udzielonego wsparcia. Wielkość pomocy przypadającej na jednego uczestnika w ramach szkolenia wynosi:

Szkolenie: kurs prawa jazdy C, C+E, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej - 8 847,80 PLN

§ 7

1. Organizator Projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a. został złożony wobec Beneficjenta pomocy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pomocy pozostaje w stanie likwidacji lub gdy podlega zarządowi komisarycznemu lub gdy zawiesił wykonywanie działalności lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - b. Beneficjent pomocy uchyla się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w umowie, a także gdy nie przestrzega postanowień określonych w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie
 - c. Beneficjent pomocy złoży pisemny wniosek o rozwiązanie umowy, gdyż on sam i/lub oddelegowani pracownicy z udokumentowanych przyczyn losowych nie jest/są w stanie kontynuować udziału w projekcie
2. Przedsiębiorca określa wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej umowy (w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.)

§ 8

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów doręczeń.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać w drodze wzajemnych negocjacji, w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Interpretacja zapisów niniejszej umowy należy do Organizatora w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Beneficjent pomocy

.....
Organizator

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia kopia KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej Przedsiębiorcy,
2. Oświadczenie dot. branży firmy,
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
4. Oświadczenie dot. obowiązku sporządzania rocznych sprawozdań finansowych,
5. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis i pomocy publicznej wraz z kopiami zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie Przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 kolejnych lat, tj. jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat budżetowych lub oświadczenie o jej nie otrzymaniu,
6. Oświadczenie dot. przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa.