



## Umowa

regulująca zasady uczestnictwa w projekcie: „Aktywizacja bezrobotnych 50+ w powiecie przemyskim” (UDA-POKL.06.01.01-18-197/12)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**Euro-Konsult sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie, ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin, wpisaną w Sądzie Rejonowym w Lublinie, KRS:0000254166, NIP 712-27-88-004 w imieniu, której działa Kamil Zinczuk – Prezes Zarządu zwaną dalszej części umowy „**Organizatorem projektu**”, a:

Panem/ią (Imię i nazwisko):

\_\_\_\_\_

zamieszkałym/ą:

\_\_\_\_\_

legitymującym/cą się dowodem osobistym seria/nr

\_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_ zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem szkolenia**”.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy i uczestnictwa stron niniejszej umowy w realizacji projektu „**Aktywizacja bezrobotnych 50+ w powiecie przemyskim**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Uczestnik szkolenia oświadcza, że w chwili dokonania zgłoszenia do udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej Umowy jest osobą:
  - z własnej inicjatywy zgłaszającą chęć udziału w projekcie „**Aktywizacja bezrobotnych 50+ w powiecie przemyskim**” w celu podniesienia kompetencji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach;
  - posiadającą ukończone 50 lat;
  - zamieszkującą na terenie powiatu przemyskiego;
  - posiadającą wykształcenie co najmniej podstawowe;
  - nieaktywną zawodowo, zarejestrowaną w PUP;Ponadto Uczestnik szkolenia oświadcza, że:
  - zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pt. „**Aktywizacja bezrobotnych 50+ w powiecie przemyskim**” i treścią niniejszej Umowy,
  - akceptuje ich warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania, co potwierdza złożonym podpisem,
  - dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz złożonych do w/w formularza załącznikach nie uległy zmianie.



2. Uczestnik szkolenia, w celu udokumentowania spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie, przedłożył Organizatorowi projektu następujące dokumenty, które zawierają aktualne i prawdziwe dane na dzień zawierania umowy:
  - Formularz zgłoszeniowy;
  - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - Deklarację uczestnictwa w projekcie;
  - Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
  - Zaświadczenie potwierdzające statut jego osoby jako osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP
3. Dodatkowo, Uczestnik szkolenia, w celu pełniejszego udokumentowania spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie umożliwił Organizatorowi projektu wgląd w następujące dokumenty:
  - Dowód osobisty lub zaświadczenie o stałym lub tymczasowym zameldowaniu na terenie województwa podkarpackiego wydane przez właściwy urząd;
  - Świadectwo ukończenia szkoły;

### § 3

1. Organizator projektu oświadcza, a Uczestnik szkolenia przyjmuje do wiadomości, że projekt: „**Aktywizacja bezrobotnych 50+ w powiecie przemyskim**” jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, **Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.**

### § 4

#### **Organizator projektu zobowiązuje się do:**

1. Zorganizowania i przeprowadzenia kursu spawania metodą MAG135 i TIG141 zgodnie z programem wydany przez Instytut Spawalnictwa z Gliwic. Teoria – 38h, praktyka – 200h. Kursy będą odbywać się od poniedziałku do piątku.
2. Zorganizowania i przeprowadzenia indywidualnych spotkań z zakresu poradnictwa psychologicznego w wymiarze 6h/os., oraz pośrednictwa pracy w wymiarze 8h/os.
3. Zapewnienia płatnych staży zawodowych dla wszystkich beneficjentów.
4. Zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji projektu.
5. Zapewnienia materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkolenia.
6. Zapewnienia ubezpieczenia uczestników przez okres trwania projektu.
7. Wyznaczenia dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku, gdy z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych zajęcia nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym Harmonogramem zajęć.
8. Zapewnienia wyżywienia w postaci zestawu obiadowego oraz poczęstunku w czasie przerw między zajęciami.



9. Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia.
10. Wypłaty stypendium szkoleniowego.

## § 5

### **Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:**

1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach opisanych w § 4 pkt. 1-3, potwierdzonego wpisem na listę obecności, zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie;
2. Usprawiedliwiania opuszczonych zajęć poprzez pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (np. zwolnienie lekarskie);
3. Wypełnienia w trakcie trwania oraz na zakończenie cyklu szkoleniowego Ankiety niezbędnych do monitoringu i ewaluacji rezultatów projektu, dotyczących wykładowców, poziomu szkolenia, stopnia przydatności zdobywanej wiedzy oraz organizacji szkolenia;
4. Przystąpienia do wewnętrznego egzaminu kończącego dany kurs w terminie podanym przez Organizatora projektu oraz do stawianictwa w wyznaczonym terminie na egzamin państwowy.
5. Dobrowolnego zwrotu kosztu w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od projektu, przed zakończeniem cyklu szkoleń;
6. Poddaniu się wywiadam telefonicznym lub listownym w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie;
7. Wskazania nowego adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego w przypadku ich zmiany.

## § 6

1. Organizator projektu wydaje Zaświadczenie o ukończeniu kursu Uczestnikowi szkolenia, który potwierdził swoją obecność przynajmniej w 80% przewidzianych programem zajęć, odbył indywidualne spotkanie z zakresu poradnictwa psychologicznego oraz pośrednictwa pracy oraz uzyskał pozytywną ocenę z egzaminów końcowych.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach, które Uczestnik szkolenia może opuścić, zgodnie z punktem 1 §6, Uczestnik szkolenia zobowiązany jest w terminie 14 dni od nieobecności do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć wg wskazówek prowadzących zajęcia;
3. Organizator projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika szkolenia z listy w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć oraz w przypadku, gdy Uczestnik szkolenia narusza prawo, postanowienia regulaminu bądź umowy, zawiadamiając o tym Uczestnika szkolenia pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji - przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez niego adres, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika ze skutkiem doręczenia.
4. Organizator projektu dopuszcza możliwość rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, bez ponoszenia przez Uczestnika szkolenia kosztów jedynie w przypadku udokumentowania poważnego wypadku losowego.



5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie na druku wskazanym przez Organizatora projektu. Jeżeli przyczynę rezygnacji stanowi poważny wypadek losowy, Uczestnik szkolenia zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację. Po pozytywnym rozpatrzeniu oświadczenia przez Organizatora projektu Uczestnik szkolenia zostaje skreślony z listy uczestników.
6. W przypadku gdy powód rezygnacji Uczestnika szkolenia z udziału w projekcie jest inny niż poważny wypadek losowy lub Organizator projektu negatywnie rozpatrzy oświadczenie o którym mowa w § 6 pkt. 5 Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do wniesienia, w ciągu 14 dni liczonych od daty ostatniej obecności na zajęciach, opłaty stanowiącej 100% wartości szkolenia tj. 6 916 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset szesnaście złotych) na wskazany przez Organizatora projektu rachunek bankowy.
7. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez niego adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika szkolenia ze skutkiem doręczenia.

#### § 7

Organizator zwolniony jest ze świadczeń wynikających z niniejszej umowy w przypadku cofnięcia dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Uczestnik szkolenia)

.....  
(W imieniu Organizatora projektu)

#### **Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy;
2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
5. Zaświadczenie z PUP potwierdzające statut beneficjenta jako osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP.  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego