

Regulamin / Zasady udziału w Projekcie:

"Mobilne Lubuskie"

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Mobilne Lubuskie” realizowanym w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem Projektu (Beneficjentem) „Mobilne Lubuskie” jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
3. Biuro Projektu: ul. Żeromskiego 17/28, 65-066 Zielona Góra.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą 2-go stopnia (IP 2) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Zielonej Górze.
5. Okres realizacji Projektu: od 01.04.2013r. do 31.12.2013 r.
6. Zasięg Projektu: woj. lubuskie.
7. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Poradnictwo zawodowe;
 - b) Szkolenia zawodowe;
 - c) Staże/Praktyki zawodowe
 - d) Pośrednictwo pracy

§ 3 - Uczestnicy Projektu

2. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych zamieszkujących woj. lubuskie w wieku pow.50 roku życia.
3. Ponadto kandydat przystępujący do projektu musi spełniać następujące warunki:
 - a) Posiadać prawo jazdy kat. B
 - b) Posiadać min. wykształcenie podstawowe
 - c) Udokumentować lub przejść pozytywnie badania lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura Projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie oświadczenia.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Po zebraniu ilości zgłoszeń odpowiadającej 2-krotnej liczbie miejsc w projekcie zostanie sporządzona lista uczestników, przy której tworzeniu będą uwzględnione kryteria rekrutacji i selekcji oraz zasada równości szans.
2. Kryteria rekrutacji:
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
 - brak zatrudnienia
 - ukończone 50 lat, miejsce zamieszkania na terenie woj. lubuskiego (w rozumieniu KC),
 - brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu kierowcy,
 - prawo jazdy kat. B.
3. Kryteria selekcji:
 - wykształcenie zasadnicze zawodowe lub gimnazjalne i poniżej,
 - niekorzystanie wcześniej ze wsparcia oferowanego w ramach 6.1.1 PO KL.
 - kolejność zgłoszeń na dany kurs
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 40 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 6 - Organizacja usług

1. Szkolenie będzie realizowane w formie stacjonarnej w dni powszednie.
2. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem państwowym.
3. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
4. Podczas szkolenia Uczestnicy mają zapewniony catering.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
6. Uczestnicy kursów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu (średnio 600 PLN/os.) Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wszystkim uczestnikom projektu zarówno mieszkającym na terenie miejscowości w której odbywają się zajęcia jak również poza nim. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uregulowania cen biletów przewoźników innych niż MZK, PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.

Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowane do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika.

Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do momentu wyczerpania dofinansowania przeznaczonego na ten cel.

7. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
8. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
9. Uczestnicy Projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania kursów.
10. Uczestnikom kursów przysługują stypendia szkoleniowe. Stypendium podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł”. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu. Zatem wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
11. **Zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, najpóźniej do 31.12.2013 r.**

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Uczestnicy zobowiązani są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowi to konieczny warunek do udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7



2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu powstałą z jego winy.
3. Osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić właściwy urząd pracy o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu, w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika Projektu oraz z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Dopuszczalna jest rezygnacja Uczestnika Projektu do dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% (maksymalna procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
7. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2013 r.