



## REGULAMIN/ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE: „*Twój kierunek rozwoju*” UDA-POKL.08.01.01-30-164/11

### § 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Twój kierunek rozwoju**” opracowane na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
  - Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL,
  - Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL,
  - Wytyczne dla Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO KL.
2. Projekt „**Twój kierunek rozwoju**” jest realizowany w ramach Priorytetu VIII „*Regionalne kadry gospodarki*”, Działanie 8.1 „*Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie*”; Poddziałanie 8.1.1 „*Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw*” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Organizatorem projektu „**Twój kierunek rozwoju**” jest **Euro - Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie przy **ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin**.
4. **Biuro projektu** przeznaczone na potrzeby Uczestników szkoleń znajduje się w Poznaniu: **61-894 Poznań, ul. Niezłomnych 1A, tel. 61 851 60 27 e-mail: poznan@euro-konsult.pl**.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Okres realizacji projektu: **01.09.2012r. do 31.07.2014r.**
7. Zasięg projektu: woj. wielkopolskie
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób spełniające kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

### § 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: szkolenie przekwalifikujące z zakresu prawa jazdy kat. „C”, „C+E”, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, przewozu materiałów niebezpiecznych, kurs na operatora HDS, indywidualne doradztwo zawodowe oraz szkolenie z efektywnej organizacji pracy i zarządzania sobą w czasie.
2. Według założeń projektu każdy/a uczestnik/czka bierze udział we wszystkich kursach.

### § 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 90 pracowników (w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – KP (Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz.94, z póź. zm.)) 70-ciu mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. wielkopolskiego, tj. pracujących osób dorosłych powyżej 18 r. życia oddelegowanych na szkolenia przez pracodawcę, będących pracownikami przedsiębiorstw działających w branżach: budowlana, finansowa i ubezpieczeniowa, handlowa, spożywcza, motoryzacyjna, stolarsko-meblarska, elektroniczna, ICT, biotechnologiczna, farmaceutyczna, chemiczna, logistyczna, hotelarska, gastronomiczna, turystyczna, transportowa, odzieżowa, metalowa - które nie wykorzystwały dopuszczalnego poziomu pomocy de minimis



określonej w rozporządzeniu nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

**Z Projektu wyłączone są osoby zatrudnione na podstawie umowy o zlecenie.**

2. Projekt zakłada udział w grupie docelowej 20 kobiet i 70 mężczyzn. Będą to w 100% os. legitymujące się co najwyżej wykształceniem średnim, oraz w 10% osoby niepełnosprawne.  
Ze względu na specyfikę szkoleń przekwalifikujących każdy zakwalifikowany uczestnik powinien mieć ukończone 21 lat (do wglądu dowód osobisty), posiada prawo jazdy kat. B, ukończoną minimum szkołę podstawową lub gimnazjum oraz przedstawić zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia.

#### **§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - Formularza zgłoszeniowego dla pracownika wraz ze wszystkim załącznikami,
  - Formularza zgłoszeniowego dla przedsiębiorcy wraz ze wszystkim załącznikami,
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

#### **§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników szkolenia dokonywana jest w momencie otrzymania min. 15 zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników szkolenia biorąc pod uwagę:
  - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 p. 2,
  - kolejność zgłoszeń
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 90 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Listy rezerwowe będą tworzone w oparciu o system punktowy, wg którego poza spełnieniem wymogów formalnych preferowane będą kobiety, osoby zatrudnione w mikroprzedsiębiorstwach, osoby z wykształceniem podstawowym, osoby niepełnosprawne. Ostatnim kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.



## § 6 - Organizacja usług

### I. Charakterystyka wsparcia:

	Kurs prawa jazdy kat. „C”	Kurs prawa jazdy kat. „C+E”	Kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej	Kurs przewozu materiałów niebezpiecznych	Kurs na operatora HDS	UWAGI
Ilość grup	6					Zajęcia odbywają się w trybie weekendowym (piątek – popołudniu, sobota i niedziela). Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
Średnia ilość osób w grupie	średnio 15					
Wymiar zajęć teoretycznych	20h/gr.	20 h/gr.	130 h/gr.	40 h/gr.	28 h/gr.	
Wymiar zajęć praktycznych	30 h/os.	25 h/os.	10 h/os.		6 h/os.	
Wyżywienie	TAK					Pełne wyżywienie oraz poczęstunek w czasie przerw
Noclegi	TAK					Noclegi podczas zajęć z efektywnej organizacji pracy i zarządzania sobą w czasie
Ubezpieczenie uczestników	TAK					Ubezpieczenie na czas trwania projektu
Zwrot kosztów dojazdu	średnio 1100,00 zł					Gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika
Indywidualne poradnictwo zawodowe	6 h/os.					Przeprowadzone w trakcie trwania szkolenia
Szkolenie z efektywnej organizacji pracy i zarządzania sobą w czasie	16 h/grupę					Przeprowadzone w ciągu ostatniego miesiąca trwania szkolenia

### II. Informacje ogólne dotyczące przewidzianego wsparcia:

1. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
2. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.



3. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy otrzymują: wyżywienie, noclegi, zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe (w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników), zwrot kosztów zdjęć do dokumentów, ubezpieczenie.
4. Szkolenia zostaną zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator projektu. Uczestnicy po otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu zostaną oddelegowani na egzamin państwowy.
5. Uczestnictwo w zajęciach Indywidualnego poradnictwa zawodowego jest obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenia. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć w wyznaczonym przez doradcę terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z pozostałych form wsparcia.
6. Uczestnicy ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu mogą przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika).
7. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Organizator projektu dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do zakończenia Projektu, tj. do 30.04.2014r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy lub do rąk własnych w Biurze projektu w Poznaniu, ul. Niezłomnych 1A.

### **§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez własnoręczne złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.) oraz o ewentualnych zmianach adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1 - 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników**

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - Punktualne przychodzenie na zajęcia;
  - Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
  - Przystąpienie do egzaminu końcowego wewnętrznego i zewnętrznego;
  - Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w **§ 7**;



2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Organizatora projektu i jego podwykonawców oraz za szkodę wyrządzoną na osobie w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

### **§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Organizator projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika szkolenia z listy oraz rozwiązania umowy w przypadku, kiedy Uczestnik nie uzyska pozytywnego wyniku egzaminu na daną kategorię. W takim przypadku Organizator ma prawo do podpisania umowy z osobą z listy rezerwowej. Negatywny wynik z egzaminu wymusza wielotygodniowe oczekiwanie na termin poprawkowy, co spowalnia realizację dalszych szkoleń i powoduje przestoje w projekcie, które mogą doprowadzić do nieterminowego zakończenia realizacji projektu oraz nie osiągnięcia założonych rezultatów.
7. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

### **§ 10 - Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2014r.

*Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem szkolenia - będąc świadomy/a praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.*

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Czytelny podpis uczestnika Projektu)