



Regulamin / Zasady udziału w Projekcie:

"Spójna Opolszczyzna"

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „Spójna Opolszczyzna realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, **Działania 8.1.** Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, **Poddziałania 8.1.1.** Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem Projektu (Beneficjentem) „Spójna Opolszczyzna” jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą 2-go stopnia (IP 2) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.04.2013r. do 31.012.2013r.
5. Zasięg Projektu: woj. opolskie.
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 40 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z branży budowlanej i ich 40 pracowników (2 kobiety i 38 mężczyzn) z woj. opolskiego spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje szkolenie zawodowe w zakresie spawania MAG i MIG.

§ 3 - Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do 40 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw z branży budowlanej i ich 40 pracowników (2 kobiety i 38 mężczyzn) posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. opolskiego, którzy dotychczas nie korzystali ze wsparcia w zakresie projektów szkoleniowych w ramach podziałania 8.1.1 w tym:

- 50 % (min. 1 kobieta i 19 mężczyzn) stanowić będą pracownicy pow. 50 roku życia
- 40 pracowników (2 kobiety i 20 mężczyzn) stanowić będą zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i dostarczenie dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura Projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie oświadczenia.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Przy sporządzaniu lista uczestników uwzględnione będą kryteria rekrutacji i selekcji oraz zasada równości szans.
2. Kryteria rekrutacji:
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4

- zatrudnienie w mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwie posiadającym jednostkę organizacyjną na terenie woj. opolskiego
- zakwalifikowane zostaną firmy i ich pracownicy, którzy wcześniej nie uzyskali wsparcia w ramach podziałania 8.1.1.
- kolejność zgłoszeń

Pierwszeństwo udziału w projekcie przysługuje pracownikom pow. 50 roku życia oraz kobietom.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższy liczbę miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 6 - Organizacja usług

1. Szkolenie będzie realizowane poza godzinami pracy w formie stacjonarnej w systemie tygodniowym od poniedziałku do piątku.
2. Część teoretyczna szkolenia będzie realizowana w 20-osobowych grupach, w formie wykładów. Zajęcia praktyczne prowadzone będą przy użyciu 10 specjalistycznych stanowisk w hali ćwiczeniowej w 20-osobowych grupach (2 osoby na stanowisko)
3. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem państwowym, które odbędzie się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Spawalnictwa.
4. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
6. Uczestnicy szkolenia mają zagwarantowany catering.
7. Uczestnicy kursów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu (średnio.800 pln na 1 osobę). Ze względu na małą kwotę przeznaczoną na zwrot kosztów dojazdu, przysługują one uczestnikom projektu mieszkającym w bliskiej odległości od miejsca odbywania zajęć. Zwrot kosztów dojazdu uczestnika projektu na szkolenie następuje na podstawie biletu komunikacji publicznej (jednorazowego lub czasowego) lub innego równoważnego dokumentu. Również bilet z jednego dnia (jako potwierdzenie dziennych kosztów) i lista obecności potwierdzająca uczestnictwo w projekcie w poszczególnych dniach trwania szkolenia jest wystarczającym dowodem poniesienia ww. kosztów. W przypadku zakupu biletów długoterminowych (np. tygodniowych, miesięcznych), termin ważności biletu musi odpowiadać terminowi trwania szkolenia. Gdy dana forma wsparcia nie odbywa się w sposób ciągły, ale np. w wybrane dni tygodnia lub w przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach koszt biletu okresowego należy kwalifikować proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów uczestnika na miejsce realizacji formy wsparcia w okresie, którego dotyczy bilet. Dopuszcza się możliwość uregulowania cen biletów przewoźników innych niż MZK, PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników państwowych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy. Wydatki poniesione przez uczestnika projektu związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowane do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. W oświadczeniu powinna znaleźć się również informacja dotycząca trasy na jakiej odbywa



się przejazd, odległości i poniesionych kosztów. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego oraz potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika.

Zwrot kosztów dojazdu będzie wypłacany do momentu wyczerpania dofinansowania przeznaczonego na ten cel.

8. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników.
9. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
11. Uczestnicy Projektu zostaną ubezpieczeni na czas trwania kursów.
12. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, najpóźniej do 31.12.2013r..

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się ankiecie ewaluacyjnej w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu realizacji Projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Uczestnicy zobowiązani są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowi to konieczny warunek do udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu powstałą z jego winy.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika Projektu oraz z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.



3. Dopuszczalna jest rezygnacja Uczestnika Projektu do dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% (maksymalna procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
7. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2013r.