



**Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego**

Regulamin / Zasady udziału w projekcie „Pogłębianie kwalifikacji”

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Pogłębianie kwalifikacji” realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Poddziałanie 8.1.2 *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Organizatorem) „Solidna robota” jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
3. Biuro projektu mieści się przy ul. Kossaka 118, 64-920 Piła.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2012r. do 30.04.2013r.
6. Zasięg projektu: woj. wielkopolskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 96 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) szkolenie w zawodzie operator koparko-ladowarki kl. III
 - b) doradztwo zawodowe.

§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Szkolenie organizowane w ramach projektu „Pogłębianie kwalifikacji” objęte jest pomocą publiczną.
2. Projekt skierowany jest do pracodawców posiadających jednostkę organizacyjną na terenie województwa wielkopolskiego, przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne oraz ich pracowników.
3. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro i małe.
4. Przedsiębiorstwo ubiegające się o objęcie Projektem składa komplet wypełnionych dokumentów, stanowiących załączniki do umowy szkoleniowej.
5. Pracodawcy zakwalifikowani do udziału w projekcie delegują do udziału w nim swoich pracowników, którzy spełniają łącznie niżej wskazane warunki:
 - a. osoby , które ukończyły 50. rok życia;



**Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego**

b. osoby posiadające minimum podstawowe wykształcenie.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie podpisanie przez przedsiębiorcę umowy szkoleniowej oraz wypełnienie wszystkich wskazanych w umowie załączników.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie przez pracownika przedsiębiorcy jest **zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych** (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu).
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a. kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
 - b. kolejność zgłoszeń na dany kurs.
 - c. preferowane będą kobiety
3. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 96 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 6 - Organizacja usług

1. Szkolenie będzie realizowane w grupach. Zajęcia dla każdej z grup będą odbywały się w formie zjazdów tygodniowych (w wybranych dniach w okresie poniedziałek-piątek), w godzinach pracy. Szczegółowy harmonogram znajduje się na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu.
2. Miejsce realizacji szkolenia: Piła, ul. Kossaka 118.
3. Część teoretyczna szkolenia będzie realizowana w 24-osobowych grupach, w formie wykładów połączonych z panelem dyskusyjnym. Część praktyczna prowadzona będzie przy użyciu sprzętu na poligonie ćwiczeniowym w 4-osobowych grupach.



**Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego**

4. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem państwowym, który odbędzie się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
5. Uczestnicy otrzymują zakwaterowanie oraz wyżywienie na czas trwania szkolenia. Zakwaterowanie jest kosztem kwalifikowanym jeżeli szkolenie realizowane jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika.
6. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych oraz skryptów/podręczników.
7. Uczestnicy na czas trwania kursu zostaną ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
9. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności. Maksymalna dopuszczalna procentowa absencja uczestników – 20% godzin nieobecności.
10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z niemożnością otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz karami umownymi zawartymi w Umowie Szkoleniowej.

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Rozumie się przez to w szczególności poddania się ankiecie ewaluacyjnej w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, itp.).



**Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego**

4. **Uczestnicy zobowiązani są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowi to konieczny warunek do otrzymania wsparcia w ramach Projektu.**
5. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b. Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d. Przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Dopuszczalna jest rezygnacja Uczestnika Projektu do dnia poprzedzającego rozpoczęcie udziału w szkoleniu. Rezygnacja w tej formie nie pociąga za sobą żadnych konsekwencji, musi jednak zostać zgłoszona organizatorowi.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu pod wpływem alkoholu.



**Projekt współfinansowany ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego**

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika z uczestnictwa w szkoleniu lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności (por. §6 pkt.12) zastosowanie zostaną kary umowne ujęte w Umowie zawartej z pracodawcą Uczestnika.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.03.2012 r.