



Regulamin / Zasady udziału

w projekcie:

„Szybka reakcja”

01.12.2014

§ 1 – Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Szybka reakcja” realizowanym w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wspieranie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

1. Realizatorem projektu jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Okres realizacji projektu: 01.12.2014 do 31.07.2017
4. Zasięg projektu: woj. opolski.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Każdy z uczestników szkolenie objęty zostanie poradnictwem zawodowym w wymiarze 6 godzin na osobę (w tym 3 godziny Indywidualnego Planu Działania)
2. Dla każdego uczestnika przewidziano poradnictwo psychologiczne w wymiarze 4 godziny na osobę. Obejmują poradnictwo psychologiczne, pomoc ukierunkowaną na poprawę funkcjonowania na rynku pracy
3. Do wyboru 2 rodzaje szkoleń:
 - a. Szkolenie w zawodzie spawacz metodą TIG (kod zawodu:721206) i spawacz MIG (kod zawodu:721204) łącznie 238 h dla 20 osób.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**



- b. Pracownik ochrony fizycznej I stopnia (kod zawodu 541308) 245 godzin dla 10 osób.
4. Każdy z uczestników szkolenia będzie uczestniczył w 3 miesięcznych płatnych praktykach zawodowych w przedsiębiorstwach z województwa opolskiego. Pomoże to uczestnikom szkolenia przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Projektodawca zapewni wszystkim uczestnikom projektu realizację praktyki zawodowej zgodnie z „Wytycznymi w zakresie organizacji praktyk zawodowych oraz subsydiowanego zatrudnienia”
5. Każdemu z beneficjentów zostanie udzielone pośrednictwo pracy w wymiarze 6 godzin/os . Intensywność tej formy wsparcia będzie uzależniony do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu. Każdemu z 30 uczestników projektu udzielona zostanie pomoc w znalezieniu zatrudnienia poprzez monitoring i obsługę ofert zatrudnienia. Dla każdego uczestnika przedstawione zostaną minimum 3 oferty pracy.

§ 3 - Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do 30 osób (w tym 5 Kobiet i 25 mężczyzn) zwolnionych , które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładów pracy (przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa opolskiego) w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie województwa opolskiego.

Minimum 50% Grupy docelowej stanowić będą osoby co najwyżej posiadające wykształcenie średnie.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z dołączonymi załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl) oraz w biurze projektu mieszczącym się w Nysie (48-303) przy ul. Rodziewiczówny 18b.

2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.2. POKL wymienionych w § 3 .

Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

Kryteria rekrutacji:

- osoby o wykształceniu minimum podstawowym



- osoby zwolnione, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładów pracy, przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. opolskiego zamieszkujące w rozumieniu KC na terenie woj. opolskiego

Po zakończeniu zabierania zgłoszeń sporządzona zostanie lista Uczestników projektu. Przy jej tworzeniu obowiązywał będzie system punktowy.

Kryteria selekcji:

- predyspozycje do wykonywania danego zawodu (3 punkty)
- osoby posiadające wykształcenie co najwyżej średnie (3 punkty)
- osoby zamieszkujące tereny o najwyższym udziale os. zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładów pracy (3punkty)

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby spełniające kryteria umieszczone w § 3
 - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
 - c) kolejność wpływu zgłoszeń.

3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 30 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w jego początkowej fazie).

§ 6 - Organizacja usług

Poradnictwo zawodowe



W ramach wsparcia w wymiarze 6 godzin (w tym 3 godziny IPD) przewiduje się:

- ustalenie mocnych stron (umiejętności, predyspozycji, doświadczenia, wartości) – rozmowa, ćwiczenia testy psychologiczne, testy zdolności intelektualnych , teksty osobowości)
- odniesienie zebranych informacji do planowanej ścieżki kariery, możliwości i oczekiwań UP
- przygotowanie CV oraz listu motywacyjnego, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej

Poradnictwo psychologiczne

W wymiarze 4 godzin prowadzone w okresie realizacji szkoleń przez os. posiadającą kwalifikacje zawodowe z zakresu doradztwa psychologicznego przewidziane dla 100%UP.

Zakres wsparcia obejmuje:

Poradnictwo psychologiczne, pomoc ukierunkowana na poprawę funkcjonowania na rynku pracy- radzenie sobie ze stresem, skuteczna komunikację społeczną, pomoc w poznaniu cech swojej osobowości, preferencji zawodowych, kompetencji społecznych, zwiększeniu wiedzy o własnych zasobach, motywowanie i udzielenie wsparcia w podejmowaniu pozytywnych zmian.

Szkolenia zawodowe

I. W ramach projektu przewidziane są 2 szkolenia do wyboru:

1. Spawacz metoda TIG (kod zawodu: 721206) i spawacz metoda MIG (kod zawodu: 721204)

Program i sposób prowadzenia zajęć zgodnie z programem wydanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach

Liczba godzin 238

W tym: 38 godzin zajęcia teoretyczne, 200 godzin praktyka

Szkolenie przeznaczone jest dla 20 osób w trybie tygodniowym(od poniedziałku do piątku)

Przewidziane jest wynagrodzenie dla uczestników projektu w wysokości: 1566,04 PLN brutto.

2. Pracownik ochrony I stopnia (kod zawodu:541308)

Podstawa i forma organizacji zajęć są w pełni zgodne z Ustawą z dn.22.08.1997 r. o Ochronie Osób i Mienia.

Liczba godzin szkolenia 245

Tematyka zajęć:

- Blok ogólnoprawny 50 godz.
- ochrona osób – 30 godz.
- ochrona mienia -70 godz.



-wyszkolenie strzeleckie -35 godz.

-samoobrona i techniki interwencyjne – 60 godz.

Po odbytym szkoleniu UP zostaną wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Przewidziane jest wynagrodzenie dla uczestników projektu w wysokości: 1612,10 PLN brutto.

Praktyki zawodowe

Wsparcie będzie realizowane w przedsiębiorstwach na terenie województwa opolskiego w wymiarze 3 miesiące dla każdego uczestnika projektu. Praktyki zostaną zorganizowane zgodnie z „Wytocznymi w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych oraz subsydiowanego zatrudnienia”

Każdemu uczestnikowi praktyk przysługuje stypendium w wysokości 1600PLN/m-c wypłacane po przepracowanym miesiącu.

Pośrednictwo pracy

Udzielone będzie indywidualnie w biurze projektu w wymiarze 6 h/os. Udzielenie 30 UP pomocy w znalezieniu zatrudnienia poprzez monitoring i obsługę ofert zatrudnienia. Pośrednictwo pracy prowadzone będzie przez osobę posiadającą kwalifikacje z zakresu pośrednictwa pracy (Zgodnie z ustawą z dn.20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) i posiadającą wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

- II. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających wymogi opisane w § 3.
- III. Podczas szkolenia Uczestnicy mają zapewnione wyżywienie, ubezpieczenie oraz badania lekarskie.
- IV. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności oraz deklarację nadrobienia we własnym zakresie opuszczonych godzin szkoleniowych.
- V. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w 100% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
- VI. Stypendium szkoleniowe przysługuje wyłącznie za godziny zajęć w ramach szkoleń zawodowych. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na



szkoleniu, dlatego wysokość stypendium uzależniona jest od liczby godzin szkolenia w którym uczestnik projektu brał udział.

- VII. Brak uzupełnienia godzin nieobecności (teoria, praktyka) będzie wiązał się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
- VIII. Uczestnicy ubiegający się o stypendium obowiązani są do dostarczenia w ciągu 5 dni od daty przystąpienia do projektu odpowiedniego oświadczenia do celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych.
- IX. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy szkoleniowej w przypadku nie uzyskania przez Uczestnika pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego. Brak nabycia pozytywnego wyniku z egzaminu spowalnia realizację dalszych szkoleń i powoduje przestoje w projekcie, które mogą doprowadzić do nieterminowego zakończenia realizacji projektu oraz nie osiągnięcia założonych rezultatów.
- X. Uczestnicy ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu mogą przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika).
- XI. Zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium/dodatku szkoleniowego nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Organizator projektu dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do zakończenia Projektu, tj. do 31.07.2015r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy.

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.



2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata bądź zmiany miejsca zatrudnienia itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 - Obowiązki Uczestników

1. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów .
2. Każdorazowe przystąpienie do egzaminów wewnętrznych i państwowych.
3. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.

§ 10 - Postanowienia końcowe



1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Firma Euro-Konsult Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Euro-Konsult Sp. z o.o.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2014 r.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Czytelny podpis uczestnika Projektu)