



**Regulamin / Zasady udziału
w projekcie:
"Świadomie nabywam wiedzę"**

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Świadomie nabywam wiedzę” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działania 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałania 8.1.1 Wsparcie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwa przedsiębiorstw.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) „Świadomie nabywam wiedzę” jest Euro-Konsult Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
3. Biuro projektu: ul. Poznańska 1 48-300 Nysa
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.
5. Okres realizacji projektu: 01.08.2011r. do 31.05.2012 r.
6. Zasięg projektu: woj. opolskie.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 108 osoby spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - Doradztwo *Indywidualne poradnictwo zawodowe* (108 osób)
 - Szkolenie *Operator koparko – ładowarki kl. III* (36 osób),
 - Szkolenie *Opiekunk/ka środowiskowy/wa* (72 osób).

§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie warunki wskazane w punktach:
 - a) Osoby pełnoletnie (powyżej 18 roku życia), pracujące, będące osobami fizycznymi;
 - b) Osoby zamieszkałe (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa opolskiego;
 - c) Osoby posiadające min. podstawowe oraz maksymalnie średnie wykształcenie.
 - d) Osoby spełniające szczegółowe kryteria związane z rodzajem szkoleń:
 - Dot. szkolenia **operator/ka koparko – ładowarki**
 - Wiek: ukończone 18 lat
 - Wykształcenie: min. podstawowe
 - Pozytywny wynik badania lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki
 - Dot. szkolenia: **„opiekun/ka środowiskowy/wa”**
 - Wiek: ukończone 18 lat
 - Wykształcenie: min. podstawowe
 - Książeczka zdrowia
 - Predyspozycje psychiczne i fizyczne do opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) Kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. dolnośląskiego;
 - b) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Osoby zakwalifikowane na jedno ze szkoleń określonych w § 2 nie mogą być zakwalifikowane na drugie szkolenie realizowane w ramach tego samego projektu.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) Kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
 - b) Spełnianie przez Uczestnika warunków określonych w § 3
 - c) Spełnienie kryteriów wg., których ustalana jest kolejność udziału uczestników w projekcie:
 - Kobiety - **5 pkt.**
 - Wykształcenie podstawowe - **4 pkt.**
 - Osoby powyżej 50 r.ż. - **3 pkt.**
 - Wysoka motywacja do wzięcia udziału w projekcie - **2 pkt.**
 - Kolejność zgłoszenia - **1 pkt.**
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 108 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 6 - Organizacja usług

1. Szkolenie będzie realizowane:
 - a) W przypadku szkolenia *Operator koparko – ładowarki kl. III* (36 osób) – część teoretyczna w 18-osobowych grupach, w formie wykładów. Część praktyczna prowadzona będzie przy użyciu sprzętu na poligonie ćwiczeniowym w 3-osobowych grupach. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem państwowym, które odbędzie się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.
2. W przypadku szkolenia *Opiekunk/ka środowiskowy/wa.* (72 osób) – szkolenie w 12-osobowych grupach -6 grup, w formie wykładów. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem wewnętrznym.
3. Podczas szkolenia Uczestnicy otrzymują wyżywienie w formie cateringu.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).

5. Uczestnicy kursów mają zapewnione miejsca noclegowe na czas trwania zajęć w tygodniu, jednocześnie uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu (dot. przyjazdu na zjazd szkoleniowy i powrotu ze zjazdu). Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zameldowania i zatrudnienia Uczestnika. Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożnego skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). Zwrot kosztów dojazdu może zostać zrefundowany tylko do kwoty przewidzianej w projekcie.
6. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych \i skryptów/podręczników.
7. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
8. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się wywiadowi telefonicznemu w okresie do 3 i 6 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7
 - f) Przestrzeganie zasad BHP oraz zasad współżycia społecznego podczas trwania zajęć
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie, wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.



§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji, bądź skreślenia z przyczyn zawartych w pkt.3, §9 z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% (maksymalna procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2012 r.