



REGULAMIN / ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:

"Profesjonalne kadry dla Mazowsza"

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Profesjonalne kadry dla Mazowsza”** realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”; Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) **„Profesjonalne kadry dla Mazowsza”** jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie
3. Biuro projektu znajduje się przy ulicy Żeromskiego 65/209, 26-610 Radom, tel. 48 363 30 56
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2011r. do 30.06.2012 r.
6. Zasięg projektu: woj. mazowieckie
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 160 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: szkolenie, doradztwo w zakresie autoprezentacji i zarządzania czasem.

§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie warunki wskazane w punktach:
 - a) osoby powyżej 45 roku życia
 - b) osoby pracujące na terenie woj. mazowieckiego, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności.
 - c) osoby posiadające min. podstawowe, a maksymalnie średnie wykształcenie
 - d) osoby, które przejdą pozytywnie badania lekarskie, o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora spycharki, walca drogowego, równiarki lub koparki jednonaczyniowej.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) kopii dowodu osobistego,
 - b) zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub cywilno-prawnej,
 - c) zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora spycharki, walca drogowego, równiarki lub koparki jednonaczyniowej.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.



§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
 - b) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
3. Preferowane będą osoby mieszkające na wsi i w małych miastach.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 160 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 6 - Organizacja usług

1. Szkolenie teoretyczne odbywać się będą w ośmiu grupach 20 – osobowych w weekendy (piątek od godz. 17, sobota, niedziela), szkolenia praktyczne przy użyciu sprzętu prowadzone będą na „poligonie” ćwiczeniowym, w formie zajęć w 5 osobowych grupach.
2. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem państwowym przeprowadzonym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez IMBiGS. Po pozytywnym wyniku egzaminu praktycznego i teoretycznego wystawiane są uprawnienia operatora spycharki, walca drogowego, równiarki lub koparki jednoznaczyniowej wszystkich typów kl. III. Warunkiem przystąpienia do egzaminu teoretycznego jest uzyskania pozytywnej oceny egzaminu praktycznego.
3. Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
4. W ramach szkolenia Uczestnicy otrzymują: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie. Zapewniamy również bezpłatne noclegi dla osób spoza Radomia.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
6. Uczestnicy kursów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika. **Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia.** Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: **bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika).** W/w koszty zwracane są do **wysokości 325 pln/uczestnika.**

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, najpóźniej do dnia 30.06.2012 (data zakończenia Projektu).

7. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników.
8. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
9. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów szkolenia poniesionych przez Organizatora (patrz §9 pkt. 5)



§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Ponadto zobowiązani są poddania się wywiadowi telefonicznym w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu pod wpływem alkoholu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% (maksymalna procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia w wysokości 4.500 zł słownie cztery tysiące pięćset zł.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2011 r.