



REGULAMIN / ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:

„Nowa perspektywa – nowoczesne kadry dla budownictwa”

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Nowa perspektywa – nowoczesne kadry dla budownictwa”** realizowanym w ramach Priorytetu VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”; Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) **„Nowa perspektywa-nowoczesne kadry dla budownictwa”** z siedzibą w Lublinie
3. Biuro projektu znajduje się przy ulicy Żeromskiego 65/209, 26-610 Radom, tel. 48 363 30 56
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2011r. do 30.06.2012 r.
6. Zasięg projektu: woj. mazowieckie
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 192 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: szkolenie, doradztwo zawodowe oraz doradztwo w zakresie autoprezentacji i zarządzania czasem.

§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających łącznie warunki wskazane w punktach:
 - a) osoby powyżej 45 roku życia
 - b) osoby pracujące na terenie woj. mazowieckiego, z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności.
 - c) osoby posiadające min. podstawowe, a maksymalnie średnie wykształcenie
 - d) osoby, które przejdą pozytywnie badania lekarskie, o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparko - ładowarki.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - a) kopii dowodu osobistego,
 - b) zaświadczenia z zakładu pracy potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub cywilno-prawnej,
 - c) zaświadczenia wydanego przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparko - ładowarki.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.



§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
 - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
 - b) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
3. Preferowane będą osoby mieszkające na wsi i w małych miastach.
4. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 192 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 6 - Organizacja usług

1. Szkolenie teoretyczne odbywać się będą w formie zjazdów weekendowych po 20 godz. każdy w odstępie ok. tygodnia przez ok. 2,5 miesiąca, zajęcia praktyczne przy użyciu sprzętu prowadzone będą na „poligonie” ćwiczeniowym, w formie zajęć w 4 osobowych grupach.
2. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem państwowym przeprowadzonym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez IMBiGS. Po pozytywnym wyniku egzaminu praktycznego i teoretycznego wystawiane są uprawnienia operatora koparko – ładowarek wszystkich typów kl. III. Warunkiem przystąpienia do egzaminu teoretycznego jest uzyskania pozytywnej oceny egzaminu praktycznego.
3. Wszystkie zajęcia będą realizowane poza godzinami i miejscem pracy uczestników. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
4. W ramach szkolenia Uczestnicy otrzymują: zakwaterowanie, wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie.
5. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności
6. Uczestnicy kursów mogą ubiegać się o bezpłatne zakwaterowanie, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.
7. Uczestnicy kursów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania i zatrudnienia Uczestnika. **Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia.** Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: **bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie** (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). W/w koszty zwracane są do **wysokości 140 pln/uczestnika.**

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, najpóźniej do dnia 30.06.2012 (data zakończenia Projektu).

8. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników.
9. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.



10. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów szkolenia poniesionych przez Organizatora (patrz §9 pkt. 5)

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Ponadto zobowiązani są poddania się wywiadowi telefonicznym w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, awans, itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
 - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
 - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
 - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu organizatora szkolenia i jego podwykonawców oraz za szkodę na osobie wyrządzoną w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w szkoleniu pod wpływem alkoholu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% (maksymalna procentowa absencja uczestnika – 20% nieobecności) zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia w wysokości 4.500 zł słownie: cztery tysiące pięćset zł.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.01.2011 r.