



Numer ewidencyjny uczestnika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGULAMIN/ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:

„Aktywnie i mobilnie” UDA-POKL.06.01.01-18-038/12

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Aktywnie i mobilnie**” opracowane na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
 - Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL,
 - Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL,
 - Wytyczne dla Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO KL.
2. Projekt „**Aktywnie i mobilnie**” jest realizowany w ramach Priorytetu **VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy** Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Organizatorem projektu „**Aktywnie i mobilnie**” jest **Euro - Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie przy **ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.**
4. **Biuro projektu** przeznaczone na potrzeby Uczestników szkoleń znajduje się w Nisku: **Ul. Kościuszki 1b pok. 8, tel. 15 843 10 26, e-mail: mobilnie@euro-konsult.pl.**
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Projekt realizowany jest na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Okres realizacji projektu: **01.09.2012r. do 31.07.2013r.**
7. Zasięg projektu: **powiat niżański**
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób spełniające kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: indywidualne poradnictwo psychologiczno – zawodowe, szkolenie zawodowe prawo jazdy kat. C – 50h, C+E – 45h, kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy – 140h oraz 3 miesięczny staż zawodowy i pośrednictwo pracy.

§ 3 - Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych w wieku 50+, zamieszkujących powiat niżański woj. podkarpackiego, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku, posiadających aktywne prawo jazdy kat. B oraz co najmniej podstawowe wykształcenie.
2. Projekt zakłada udział w grupie docelowej minimum 2 kobiet, które będą miały gwarantowane pierwszeństwo w rekrutacji.



3. Każdy zakwalifikowany uczestnik powinien mieć ukończone 50 lat (przedstawić dowód osobisty), ukończoną minimum szkołę podstawową lub gimnazjum oraz przedstawić zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do odbycia szkolenia.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - Zaświadczenia z właściwego dla miejsca zamieszkania Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej z prawem/bez prawa do zasiłku.
 - Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie powiatu niżańskiego województwa podkarpackiego.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników szkolenia dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników szkolenia biorąc pod uwagę:
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 p. 2,
 - kolejność zgłoszeń na dane szkolenie.
3. Preferowane osoby posiadające wykształcenie podstawowe, zasadnicze zawodowe lub gimnazjalne, niekorzystające wcześniej ze wsparcia oferowanego w ramach Poddziałania 6.1.1 POKL oraz osoby wykazujące wysoką motywacją do wzięcia udziału w przedmiotowym projekcie.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 40 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

§ 6 - Organizacja usług

I. Charakterystyka wsparcia:

1. Uczestnikom kursu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6 PLN brutto za godzinę uczestnictwa w szkoleniu. Stypendium nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137).
2. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
3. Stypendium podlega obciążeniu publiczno - prawnemu (składka emerytalna (19,52%), rentowa (8,00%), wypadkowa (0,93%)) o ile uczestnik szkolenia jest osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku lub jeżeli właściwy (dla miejsca zamieszkania BO) Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi



brak gotowości i zdolności do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i pozbawi danego bezrobotnego z prawem do zasiłku, posiadanego statusu.

4. Stypendium szkoleniowe przysługuje wyłącznie za godziny zajęć w ramach szkoleń zawodowych, tj. prawo jazdy kat. C – 50h, C+E – 45h, kwalifikacja wstępna przyspieszona w zakresie przewozu rzeczy – 140h.
5. Uczestnikom kursu odbywającym staż zawodowy przysługuje wynagrodzenie stażowe w wysokości do 1 100,00 PLN brutto za miesiąc uczestnictwa w stażu.
6. Wynagrodzenie stażowe nie przysługuje za nieusprawiedliwione godziny nieobecności na stażu, dlatego wysokość wypłacanego wynagrodzenia jest uzależniona od liczby godzin, w których uczestnik Projektu brał udział.
7. Organizator nalicza i potrąca z kwoty wynagrodzenia należne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Stażysta/ka nie posiada innego tytułu ubezpieczenia.
8. Podstawę do ustalenia uprawnień do wypłaty wynagrodzenia za staż stanowi lista obecności podpisywana przez Stażystę/kę poświadczona za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę oraz miesięczne sprawozdanie z przebiegu stażu zawodowego opracowane przez Stażystę/kę i potwierdzone przez opiekuna stażu lub Pracodawcę.
9. Wynagrodzenie za staż zawodowy naliczane jest od dnia rozpoczęcia stażu zawodowego, do dnia jego zakończenia lub zaprzestania uczestnictwa w projekcie.
10. Wynagrodzenie za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
11. Organizator może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia w przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów potwierdzających realizację stażu.
12. Uczestnicy kursów mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Uczestnik może przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg informacji uzyskanej od przewoźnika). W/w koszty zwracane są do wysokości 800 pln/uczestnika.
13. Zwrot kosztów dojazdu, wypłata stypendium szkoleniowego oraz wynagrodzenia stażowego nastąpi po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia, o ile Organizator projektu dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do dnia zakończenia Projektu, tj. do 31.07.2013r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy lub do rąk własnych w Biurze projektu **37-400 Nisko, Ul. Kościuszki 1b pok. 8.**

II. Informacje ogólne dotyczące przewidzianego wsparcia:

1. Uczestnictwo w zajęciach Indywidualnego poradnictwa psychologiczno - zawodowego jest obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenia i warunkuje dalszy udział w projekcie. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć w wyznaczonym przez doradcę terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z pozostałych form wsparcia.
2. W ramach zajęć z doradcą psychologiczno - zawodowym Uczestnikom szkolenia oferujemy pomoc ukierunkowaną na poprawę funkcjonowania na rynku pracy poprzez trening radzenia sobie ze stresem, pomoc w poznaniu cech swojej osobowości, preferencji zawodowych, kompetencji społecznych.



3. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do odbycia stażu zawodowego zgodnie z programem i harmonogramem dziennie - godzinowym określonym przez umowę oraz wykonywania czynności lub realizacji zadań przewidzianych w pełnym wymiarze czasu pracy (5 dni x 8h dziennie) wg. rozkładu czasu pracy obowiązującego pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy.
4. Za każde 30 dni odbywania stażu zawodowego Stażyście/Stażystce na pisemny wniosek przysługuje prawo do 2 dni wolnych, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
5. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminów państwowych i uzyskania stosownych uprawnień. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
6. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności będzie wiązało się z możliwością niedopuszczenia Uczestnika szkolenia do egzaminów państwowych oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
7. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy otrzymują: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe, materiały szkoleniowe (w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników), ubezpieczenie.
8. Szkolenia zawodowe zostaną zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator projektu. Uczestnicy po otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu zostaną oddelegowani na egzaminy państwowe.
9. W ramach zajęć z pośrednikiem pracy każdy BO ustali osobisty program poszukiwania pracy przygotowany przy współpracy Uczestnika projektu z pośrednikiem, który polega na ustaleniu szeregu działań dostosowanych do sytuacji osobistej BO i lokalnego rynku pracy. Efektem podjętych działań będzie podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika lub założenie własnej działalności gospodarczej.

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez własnoręczne złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się wywiadom telefonicznym w okresie do 3, 6 i 12 miesięcy po zakończeniu projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojego statusu lub sytuacji zawodowej oraz o ewentualnych zmianach adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1 - 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - Punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - Przystąpienie do egzaminu końcowego wewnętrznego i zewnętrznego;
 - Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w **§ 7**;



2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Organizatora projektu i jego podwykonawców oraz za szkodę wyrządzoną na osobie w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.10.2012r.

Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem szkolenia - będąc świadomy/a praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika Projektu)