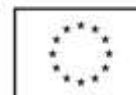




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Regulamin / Zasady udziału w projekcie:**

### **„Pędzące kwalifikacje”**

**05.04.2013**

### **§ 1 – Postanowienia ogólne**

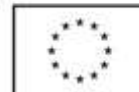
Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Pędzące kwalifikacje” realizowanym w ramach Priorytetu VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

1. Realizatorem projektu jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Okres realizacji projektu: 01.09.2012 do 31.05.2013
4. Zasięg projektu: woj. świętokrzyskie.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 30 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

### **§ 2 - Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Szkolenie zawodowe zapewniające nabycie pełnych uprawnień państwowych w zawodzie kierowcy samochodów ciężarowych obejmujące:
  - a) Kurs prawa jazdy kat .C
  - b) Kurs prawa jazdy kat. C+E
  - c) Kwalifikację wstępną przyspieszoną w zakresie przewozu rzeczy



### **§ 3 - Uczestnicy Projektu**

1. Grupę docelową stanowią osoby zatrudnione w mikro-, małym bądź średnim przedsiębiorstwie (łącznie 15 przedsiębiorstw MMŚP).
2. Projekt skierowany jest do przedsiębiorstw niekorzystających dotychczas ze wsparcia w ramach Poddziałania 8.1.1. posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze województwa świętokrzyskiego .
3. Mają ukończone 23 lata
4. Posiadają prawo jazdy kat. B

Poza spełnieniem wymogów formalnych projekt przewiduje kryteria selekcji:

- a) Pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie będą posiadali pracownicy powyżej 50 roku życia.
- b) Do momentu osiągnięcia wskaźnika obligującego firmę Euro-Konsult Sp. z o.o. do rekrutacji min. 5 kobiet pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają Panie

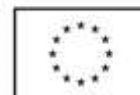
### **§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie kompletu dokumentów rekrutacyjnych wraz z dołączonymi załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) oraz w biurze projektu w Kielcach ul. Wesoła 51 pok.116).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.1. POKL wymienionych w § 3 .

Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

### **§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby spełniające kryteria umieszczone w § 3 pkt 2
  - b) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
  - c) mając na uwadze rezultaty zawarte w projekcie- do momentu ich osiągnięcia, pierwszeństwo w udziale będą miały kobiety.
  - d) kolejność wpływu zgłoszeń.
  - e) W sytuacji gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie pierwszeństwo w naborze na powstałe wolne miejsca będzie miała osoba z tej samej firmy, w której jest zatrudniony uczestnik rezygnujący z projektu.
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 30 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.



4. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w jego początkowej fazie).

### **§ 6 – Zasada równości płci**

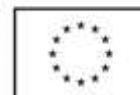
1. Zgodnie z zasadami równości płci, kobietom i mężczyznom zagwarantowane zostaną w szczególności: równy dostęp do informacji na temat organizowanych szkoleń, takie same kryteria formalne rekrutacji oraz jednakowej jakości realizowanych szkoleń.

### **§ 7 - Organizacja usług**

1. Szkolenie będzie realizowane w formie spotkań sobota-niedziela, zajęcia praktyczne odbywać się mogą od poniedziałku do piątku w godzinach niekolidujących z godzinami pracy uczestnika. Zajęcia odbywać się będą z uwzględnieniem predyspozycji kursantów co do godzin indywidualnych jazd. Szkolenie rozpocznie się w 15-osobowych grupach, w formie wykładów połączonych z panelem dyskusyjnym.
2. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających wymogi opisane w § 3.
3. Podczas szkolenia Uczestnicy mają zapewniony catering .
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności oraz deklarację nadrobienia we własnym zakresie opuszczonych godzin szkoleniowych.
5. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych.
6. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w 100% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione.
7. Zapis usunięto.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy szkoleniowej w przypadku nie uzyskania przez Uczestnika pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego. Brak nabycia pozytywnego wyniku z egzaminu spowalnia realizację dalszych szkoleń i powoduje przestoje w projekcie, które mogą doprowadzić do nieterminowego zakończenia realizacji projektu oraz nie osiągnięcia założonych rezultatów.

### **§ 8 - Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się ankiecie ewaluacyjnej w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.



3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata bądź zmiany miejsca zatrudnienia itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 9 - Obowiązki Uczestników**

1. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów .
2. Każdorazowe przystąpienie do egzaminów wewnętrznych i państwowych.
3. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 8.

### **§ 10 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w biurze projektu w Kielcach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

### **§ 10 - Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Firma Euro-Konsult Sp. z o.o zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Euro-Konsult Sp. z o.o.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2012 r po zmianach z dnia 04.04.2013 r. oraz 05.04.2013 r.