



**Regulamin / Zasady udziału  
w projekcie:  
„Inwestycja w mobilność”**

**31.05.2012**

**§ 1 – Postanowienia ogólne**

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Inwestycja w mobilność” realizowanym w ramach Priorytetu VIII. Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

1. Realizatorem projektu jest **Euro-Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Okres realizacji projektu: 01.09.2011 do 31.08.2012
4. Zasięg projektu: woj. świętokrzyskie.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL, o których mowa w § 3.

**§ 2 - Zakres wsparcia**

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje: szkolenie zawodowe zapewniające nabycie pełnych uprawnień państwowych w zawodzie kierowcy samochodów ciężkich

**§ 3 - Uczestnicy Projektu**

1. Projekt skierowany jest do osób odchodzących z rolnictwa- z własnej inicjatywy, spełniających łącznie warunki wskazane w punktach:

- a) Zamieszkują na obszarze Województwa Świętokrzyskiego w rozumieniu przepisów kodeksu Cywilnego
- b) Posiadają co najwyżej wykształcenie średnie
- c) Maja ukończone 23 lata
- d) Posiadają prawo jazdy kat. B

2. Poza spełnieniem wymogów formalnych preferowane będą:

- a) Osoby wykazujące wysoką motywację do wzięcia udziału w przedmiotowym projekcie
- b) Osoby w trudnej sytuacji materialnej
- c) Osoby, które posiadały duże ograniczenia w dotychczasowym dostępie do wsparcia szkoleniowego



#### **§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) oraz w biurze projektu w Kielcach ul. Wesola 51 pok.116).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 8.1.2 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:

- a) kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. Świętokrzyskiego,
- b) zaświadczenie z KRUS, bądź oświadczenie o ubezpieczeniu w KRUS poświadczony własnoręcznym podpisem

Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

#### **§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4
  - b) mając na uwadze rezultaty zawarte w projekcie- do momentu ich osiągnięcia, pierwszeństwo w udziale będą miały kobiety.
  - c) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
4. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 60 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

#### **§ 6 - Organizacja usług**

1. Szkolenie będzie realizowane w formie zjazdów piątek, sobota, niedziela bądź w dni powszednie po godzinach pracy beneficjentów
2. Szkolenie będzie realizowane w 15-osobowych grupach, w formie wykładów połączonych z panelem dyskusyjnym.
3. Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających wymogi opisane w § 3
4. Podczas szkolenia Uczestnicy mają zapewniony catering (kawa, herbata, ciastka)
5. Uczestnicy kursów otrzymują materiały szkoleniowe w postaci materiałów piśmienniczych.
6. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 100% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać odrobione we własnym zakresie.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy szkoleniowej w przypadku nie uzyskania przez Uczestnika pozytywnego wyniku z egzaminu państwowego. Brak nabycia pozytywnego wyniku z egzaminu spowalnia realizację dalszych szkoleń i powoduje przestoje



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



w projekcie, które mogą doprowadzić do nieterminowego zakończenia realizacji projektu oraz nie osiągnięcia założonych rezultatów.

### **§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się ankiecie ewaluacyjnej w okresie do 6 i 12 miesięcy po zakończeniu realizacji projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (uzyskanie zatrudnienia itp.).
4. Informacje, o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

### **§ 8 - Obowiązki Uczestników**

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - a) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu
  - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia
  - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
  - d) Przystąpienie do egzaminu końcowego
  - e) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7

### **§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie

### **§ 10 - Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Firma Euro-Konsult Sp. z o.o zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej Euro-Konsult Sp z o.o
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2011 r. wraz ze zmianami §9 z dnia 08.05.2012 oraz z dnia 31.05.2012

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym  
rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki