



REGULAMIN/ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:

„Aktywizacja osób po 50 roku życia” UDA-POKL.06.01.01-22-066/13

§ 1 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób po 50 roku życia” opracowane na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
 - Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL,
 - Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL,
 - Wytyczne dla Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO KL.
2. Projekt „Aktywizacja osób po 50 roku życia” jest realizowany w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Organizatorem projektu „Aktywizacja osób po 50 roku życia” jest **Euro - Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie przy **ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.**
4. **Biuro projektu** przeznaczone na potrzeby Uczestników szkoleń znajduje się w Kwidzynie: **ul. Magazynowa 1, 82-500 Kwidzyn e-mail: aktywizacja@euro-konsult.pl.**
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Okres realizacji projektu: **01.09.2014r. do 31.05.2015r.**
7. Zasięg projektu: osoby zamieszkujące województwo pomorskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL, o których mowa w § 3.

§ 2 - Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

· Szkolenie realizowane w formie zajęć teoretycznych i praktycznych w trzech 20-osobowych grupach

· Do wyboru są trzy rodzaje szkoleń:

- I. Opiekun osoby starszej – 100 godz.
- II. Pracownik ochrony fizycznej – 245 godz.
- III. Spawacz metodą MAG – 140 godz.

· Każdy uczestnik objęty zostanie doradztwem zawodowym służącym identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia. W ramach wsparcia uczestnicy projektu zostaną objęci diagnozą potrzeb szkoleniowo-doradczych (2h/os.) oraz Indywidualnym Planem Działania (4h/os.)

· Każdy uczestnik otrzyma wsparcie w formie indywidualnego poradnictwa psychologicznego przez wykwalifikowanego doradcę psychologicznego w wymiarze 2h/os.

· Każdy uczestnik otrzyma wsparcie w formie 8-godzinnych/jednodniowych warsztatów z zakresu technik aktywnego poszukiwania zatrudnienia i nabywania kompetencji kluczowych. Warsztaty będą prowadzone w 20-os. grupach (takich samych jak podczas szkoleń zawodowych).



- Każdy uczestnik będzie uczestniczył w 3 miesięcznych płatnych praktykach zawodowych w przedsiębiorstwach z woj. pomorskiego. Pomoże to uczestnikom przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Projektodawca zapewni wszystkim uczestnikom proj. realizację praktyki zawodowej zgodnie z „Wytycznymi w zakresie organizacji praktyk zawodowych oraz subsydiowanego zatrudnienia”.
- Każdemu z beneficjentów zostanie udzielone wsparcie w formie pośrednictwa pracy, które będzie udzielane indywidualnie w biurze projektu w wymiarze 4h na uczestnika (dwa spotkania po 2h). Tematyka zajęć będzie dobierana indywidualnie w oparciu produkty wytworzone w ramach powyższych zadań wraz z uwzględnieniem specyfiki grupy docelowej. Pośrednictwo będzie prowadzone przez wykwalifikowanego pośrednika zawodowego.

Według założeń projektu każdy/a uczestnik/czka bierze udział we wszystkich formach wsparcia.

§ 3 - Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do osób:

- bezrobotnych (zarejestrowanych w PUP) w wieku 50+
- zamieszkujących województwo pomorskie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
- które ukończyły min. szkołę podstawową

Projekt zakłada udział w grupie docelowej 20 kobiet i 40 mężczyzn.

§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej www.euro-konsult.pl oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - Formularza zgłoszeniowego,
 - Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego status osoby bezrobotnej,
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Kwalifikacja Uczestników szkolenia dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników szkolenia biorąc pod uwagę:
 - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 p. 2,
 - kolejność zgłoszeń
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 60 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Listy rezerwowe będą tworzone w oparciu o system punktowy, wg którego poza spełnieniem wymogów formalnych preferowane będą osoby
 - z wykształceniem zasadniczym zawodowym lub gimnazjalnym i poniżej (3 pkt.)
 - wiek powyżej 55 roku życia (3 pkt)
 - brak kwalifikacji zawodowych (3 pkt)
 - długotrwałe bezrobocie (3 pkt).



- Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.

§ 6 - Organizacja usług

1. Identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia

W ramach wsparcia 100% UP zostanie objętych diagnozą potrzeb szkoleniowo-doradczych (2h/os.) oraz Indywidualnym Planem Działania (4h/os.). Wsparcie będzie udzielane indywidualnie, w biurze proj., w okresie miesiąca poprzedzającego szkolenie zawodowe (dokładne terminy będą konsultowane z uczestnikami). Wsparcie zostanie dopasowane do potrzeb osób bezrobotnych w wieku po 50 r. ż..

2. Wsparcie psychologiczno-doradcze

Wsparcie będzie udzielane w formie indywidualnego poradnictwa psychologicznego w biurze projektu przez wykwalifikowanego doradcę psychologicznego w wymiarze 2 h./os.

3. Wsparcie warsztatowe

Wsparcie udzielane w formie 8-godzinnych/jednodniowych warsztatów z zakresu technik aktywnego poszukiwania zatrudnienia i nabywania kompetencji kluczowych. Warsztaty będą prowadzone w 20-os. grupach (takich samych jak podczas szkoleń zawodowych) w okresie miesiąca poprzedzającego szkolenia zawodowe.

4. Szkolenia zawodowe

Szkolenie jednej grupy trwa do 8 tygodni (zajęcia będą odbywały się od pn. do pt. po 6 h. dziennie). Uczestnicy będą zorganizowani w 3 20-os. grupy. Podczas szkoleń uczestnicy zdają egzamin, którego pozytywny wynik owocuje nabyciem uprawnień Opiekuna osoby starszej, Pracownika ochrony fizycznej lub Spawacza metodą MAG potwierdzonych certyfikatem, lub Książeczką Spawacza dającym prawo do wykonywania określonych w nim czynności i zadań oraz posiadanie kompetencji w zakresie określonym w certyfikacie.

W projekcie dostępne są do wyboru 3 szkolenia zawodowe:

I. Opiekun osoby starszej – 100 h

Programy i forma organizacji zajęć są w pełni zgodne z:

- Rozp. MPiPS w zakr. kwalifikacji wymaganych na stanowisku opiekunki środowiskowej i personelu DPS
- Podstawie program. kształcenia w zawodzie Opiekunka środowiskowa wydanej przez MEN

II. Pracownik ochrony fizycznej – 245 h

- blok ogólnoprawny – 50 h
- ochrona osób – 30 h
- ochrona mienia – 70 h.
- wyszkolenie strzeleckie – 35 h
- samoobrona i techniki interwencyjne – 60 h

Program i forma organizacji zajęć są w pełni zgodne z:

Ustawą z dn. 22.08.1997 r. o Ochronie Osób i Mienia

III. Spawacz metodą MAG – 140 h

Program i sposób prowadzenia zajęć są w pełni zgodne z:

Programem wydanym przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach



5. Praktyki zawodowe

Wsparcie będzie realizowane w przedsiębiorstwach na terenie województwa pomorskiego w wymiarze 3 miesiące na osobę. Pomoże to uczestnikom projektu przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Projektodawca zapewni wszystkim uczestnikom projektu realizację praktyki zawodowej zgodnie z „Wytocznymi w zakresie organizacji praktyk zawodowych oraz subsydiowanego zatrudnienia”.

6. Pośrednictwo pracy

Pośrednictwo pracy będzie udzielane indywidualnie w biurze projektu w wymiarze 4 h. na uczestnika (dwa spotkania po 2h.). Tematyka zajęć będzie dobierana indywidualnie. Pośrednictwo będzie prowadzone przez wykwalifikowanego pośrednika zawodowego (Zgodnie z ustawą z dnia 20 IV 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) i posiadającą wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.

I. Charakterystyka wsparcia:

	Opiekun osoby starszej	Pracownik ochrony fizycznej	Kurs spawania MAG135	UWAGI
Średni wymiar szkolenia	Okolo 4 tygodni	Okolo 8 tygodni	Okolo 5 tygodni	Zajęcia odbywają się w dni robocze (poniedziałek – piątek). Nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
Średnia ilość osób w grupie	20	20	20	
Wymiar zajęć teoretycznych	100h/gr.	150h/gr.	24h/gr.	
Wymiar zajęć praktycznych		95h/os.	116h/os.	
Wyżywienie	TAK	TAK	TAK	Zestaw obiadowy oraz poczęstunek w czasie przerw
Ubezpieczenie uczestników	TAK	TAK	TAK	Ubezpieczenie na czas trwania projektu
Zwrot kosztów dojazdu	Średnio 480 zł	Średnio 1230 zł	Średnio 690 zł	Gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania Uczestnika
Stypendium szkoleniowe	do 635,39 zł	do 1556,72 zł	do 889,56 zł	Nie podlegające ubezpieczeniu w projekcie
	do 495,01 zł	do 1212,78 zł	do 693,02 zł	*Podlegające ubezpieczeniu
Indywidualne doradztwo zawodowe	Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych (2h/os.) oraz Indywidualny Plan Działania (4h/os.)			Przeprowadzone w trakcie pierwszego miesiąca od przystąpienia do projektu
Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Indywidualne spotkanie z doradcą psychologicznym (2h/os.)			Przeprowadzone w trakcie pierwszego miesiąca od przystąpienia do projektu
Wsparcie warsztatowe	8-godzinne/jednodniowe warsztaty z zakresu technik aktywnego poszukiwania zatrudnienia i nabywania kompetencji kluczowych. Warsztaty będą prowadzone w 20-os. grupach			Przeprowadzone w trakcie pierwszego miesiąca od przystąpienia do projektu



Praktyki zawodowe	3 m-ce/os.	Przeprowadzone po zakończeniu szkoleń zawodowych
	do 1 500,00 zł/m-c	Nie podlegające ubezpieczeniu w projekcie
	do 1 168,59 zł/m-c	*Podlegające ubezpieczeniu
Indywidualne pośrednictwo pracy	Pośrednictwo pracy będzie udzielane indywidualnie w biurze projektu w wymiarze 4h na uczestnika. Pośrednictwo będzie prowadzone przez wykwalifikowanego pośrednika zawodowego (Zgodnie z ustawą z dnia 20 IV 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) i posiadającą wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia.	Przeprowadzone po zakończeniu praktyk zawodowych
* Stypendium szkoleniowe oraz wynagrodzenie za staż zawodowy podlegają obciążeniu publicznoprawnemu (składka emerytalna (19,52%), rentowa (8,00%), wypadkowa (0,84%)) o ile uczestnik szkolenia jest osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku lub jeżeli właściwy (dla miejsca zamieszkania BO) Urząd Pracy stwierdzi brak gotowości i zdolności do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i pozbawi danego bezrobotnego z prawem do zasiłku, posiadanego statusu.		

II. Informacje ogólne dotyczące przewidzianego wsparcia:

1. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
2. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
3. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy otrzymują: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, stypendium, materiały szkoleniowe (w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników), badania lekarskie, ubezpieczenie.
4. Szkolenia zostaną zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator projektu. Uczestnicy po otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu zostaną oddelegowani na egzamin państwowy.
5. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia jest obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenia. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć w wyznaczonym przez doradcę terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z pozostałych form wsparcia.
6. Stypendium szkoleniowe przysługuje wyłącznie za godziny zajęć w ramach szkoleń zawodowych.
7. Stypendium nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137).
8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
9. Uczestnicy ubiegający się o stypendium szkoleniowe zobowiązani są do dostarczenia w ciągu 5 dni od daty przystąpienia do projektu odpowiedniego oświadczenia do celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych.



10. Uczestnicy ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu mogą przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika).
11. Zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium/dodatku szkoleniowego nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Organizator projektu dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do zakończenia Projektu, tj. do 31.05.2015r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy lub do rąk własnych w Biurze projekt.

§ 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez własnoręczne złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się wywiadom telefonicznym w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej oraz o ewentualnych zmianach adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1 - 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
 - Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - Punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
 - Przystąpienie do egzaminu końcowego wewnętrznego i zewnętrznego;
 - Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7;
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Organizatora projektu i jego podwykonawców oraz za szkodę wyrządzoną na osobie w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

§ 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.



2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 06.10.2014r.

Świadomy/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem szkolenia - będąc świadomy/a praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika Projektu)