



## REGULAMIN/ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE:

### **„Aktywni 50+” UDA-POKL.06.01.01-18-037/12**

#### **§ 1 – Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Aktywni 50+**” opracowane na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
  - Szczegółowy Opis Priorytetów PO KL,
  - Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL,
  - Wytyczne dla Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach PO KL.
2. Projekt „**Aktywni 50+**” jest realizowany w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działania 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Organizatorem projektu „**Aktywni 50+**” jest **Euro - Konsult Sp. z o. o.** z siedzibą w Lublinie przy **ul. Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin.**
4. **Biuro projektu** przeznaczone na potrzeby Uczestników szkoleń znajduje się w Przemyślu: **ul. Topolowa 7/45 e-mail: przemysl@euro-konsult.pl.**
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS). Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej 2 stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Okres realizacji projektu: **01.09.2012r. do 31.07.2013r.**
7. Zasięg projektu: osoby zamieszkujące powiat przemyski (woj. podkarpackie) z wyłączeniem miasta Przemyśl
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL, o których mowa w **§ 3.**

#### **§ 2 - Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

- Szkolenie realizowane w formie zajęć teoretycznych i praktycznych w dwóch średnio 20-osobowych grupach.
- Każdy uczestnik będzie uczestniczył w 3 miesięcznych płatnych stażach/praktykach zawodowych w przedsiębiorstwach z woj. podkarpackiego.
- Zajęcia odbywać się będą w dni robocze (pon. – pt.) na terenie powiatu przemyskiego.
- Jedna grupa trwa średnio 36 dni szkoleniowych - zajęcia teoretyczne w wymiarze 38 h/os., zajęcia praktyczne 200 h/os.
- Każdemu z beneficjentów zostanie udzielone wsparcie w formie indywidualnego poradnictwa psychologicznego (6 h/os.) oraz pośrednictwa pracy (8h/os.).

Według założeń projektu każdy/a uczestnik/czka bierze udział we wszystkich formach wsparcia.



### **§ 3 - Uczestnicy Projektu**

Projekt skierowany jest do osób:

- bezrobotnych (zarejestrowanych w PUP) w wieku 50+
- zamieszkujących powiat przemyski (woj. podkarpackie) z wyłączeniem miasta Przemyśl w rozumieniu Kodeksu Cywilnego
- które ukończyły min. szkołę podstawową

1. Projekt zakłada udział w grupie docelowej 2 kobiet i 38 mężczyzn.

### **§ 4 - Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami (dokumenty dostępne są na stronie internetowej [www.euro-konsult.pl](http://www.euro-konsult.pl) oraz w siedzibie biura projektu).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - Formularza zgłoszeniowego,
  - Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Przemysłu potwierdzającego status osoby bezrobotnej,
  - Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie powiatu przemyskiego z wyłączeniem miasta Przemyśl.
3. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

### **§ 5 - Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników szkolenia dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z minimum dwóch członków zespołu projektowego.
2. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników szkolenia biorąc pod uwagę:
  - kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 p. 2,
  - kolejność zgłoszeń
3. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 40 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.
4. Listy rezerwowe będą tworzone w oparciu o system punktowy, wg którego poza spełnieniem wymogów formalnych preferowane będą osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym lub gimnazjalnym i poniżej, oraz nie korzystające wcześniej ze wsparcia oferowanego w ramach Poddziałania 6.1.1. PO KL.
5. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie.



## § 6 - Organizacja usług

### I. Charakterystyka wsparcia:

	Kurs spawania MAG135 i TIG141	UWAGI
Średni wymiar szkolenia	8 tygodni	Zajęcia odbywają się w trybie tygodniowym (poniedziałek - piątek).
Ilość grup	3	
Średnia ilość osób w grupie	20	
Wymiar zajęć teoretycznych	38h/gr.	
Wymiar zajęć praktycznych	200 h/os.	
Wyżywienie	TAK	
Ubezpieczenie uczestników	TAK	Ubezpieczenie na czas trwania projektu
Zwrot kosztów dojazdu	do 800,00 zł	Gdy szkolenie odbywa się poza miejscem zamieszkania Uczestnika
Stypendium szkoleniowe	do 1 410,00 zł	<b>Nie podlegające</b> ubezpieczeniu w projekcie
	do 1097,70 zł	<b>*Podlegające</b> ubezpieczeniu
Indywidualne poradnictwo psychologiczne	6 h/os.	Przeprowadzone w trakcie pierwszego miesiąca od przystąpienia do projektu
Staż zawodowy	3 m-ce/os.	Przeprowadzone po zakończeniu kursu spawania MAG135 i TIG141
	do 1 100,00 zł/m-c	<b>Nie podlegające</b> ubezpieczeniu w projekcie
	do 856,36 zł/m-c	<b>*Podlegające</b> ubezpieczeniu
Indywidualne pośrednictwo pracy	8 h/os.	Przeprowadzone po zakończeniu stażu
* Stypendium szkoleniowe oraz wynagrodzenie za staż zawodowy podlegają obciążeniu publicznoprawnemu (składka emerytalna (19,52%), rentowa (8,00%), wypadkowa (0,93%)) o ile uczestnik szkolenia jest osobą bezrobotną bez prawa do zasiłku lub jeżeli właściwy (dla miejsca zamieszkania BO) Urząd Pracy stwierdzi brak gotowości i zdolności do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy i pozbawi danego bezrobotnego z prawem do zasiłku, posiadanego statusu.		



## **II. Informacje ogólne dotyczące przewidzianego wsparcia:**

1. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
2. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zwrotem przez Uczestnika kosztów poniesionych przez Organizatora szkolenia.
3. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnicy otrzymują: wyżywienie, zwrot kosztów dojazdu, stypendium, materiały szkoleniowe (w postaci materiałów piśmienniczych i skryptów/podręczników), refundacja badań lekarskich, ubezpieczenie.
4. Szkolenia zostaną zakończone wewnętrznym egzaminem i testem kompetencji, który przeprowadzi Organizator projektu. Uczestnicy po otrzymaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu zostaną oddelegowani na egzamin państwowy.
5. Uczestnictwo w zajęciach Indywidualnego poradnictwa psychologicznego, pośrednictwa pracy oraz stażach zawodowych jest obowiązkowe dla każdego uczestnika szkolenia. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć w wyznaczonym przez doradcę terminie będzie skutkowało wykreśleniem uczestnika z pozostałych form wsparcia.
6. W ramach zajęć z Doradcą psychologicznym Uczestnikom szkolenia oferujemy pomoc ukierunkowaną na poprawę funkcjonowania na rynku pracy poprzez trening radzenia sobie ze stresem, pomoc w poznaniu cech swojej osobowości, preferencji zawodowych, kompetencji społecznych.
7. Stypendium szkoleniowe przysługuje wyłącznie za godziny zajęć w ramach szkoleń zawodowych.
8. Stypendium nie podlega opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych jako przychód z „innych źródeł” na podstawie „*Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych*” (Dz. U. z 2010 Nr 51 Poz. 307 Art. 137).
9. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, dlatego wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik Projektu brał udział.
10. Uczestnicy ubiegający się o stypendium szkoleniowe zobowiązani są do dostarczenia w ciągu 5 dni od daty przystąpienia do projektu odpowiedniego oświadczenia do celów ubezpieczeniowych i ewidencyjnych.
11. Uczestnicy ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu mogą przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt będzie wówczas pomnożony przez liczbę obecności w okresie trwania danej formy wsparcia. Bilety przejazdowe to: bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS lub komunikacji prywatnej na danej trasie. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony na podstawie dojazdu samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika).
12. Zwrot kosztów dojazdu oraz wypłata stypendium/dodatku szkoleniowego nastąpi po zakończeniu udziału w Projekcie, o ile Organizator projektu dysponuje transzą dofinansowania, (najpóźniej do zakończenia Projektu, tj. do 31.07.2013r.) na wskazany przez uczestnika rachunek bankowy lub do rąk własnych w Biurze projektu w Przemysłu ul. Topolowa 7/45.



## § 7 - Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez własnoręczne złożenie podpisu na Liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Poddania się wywiadam telefonicznym w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu projektu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej oraz o ewentualnych zmianach adresu do korespondencji i/lub telefonu kontaktowego.
4. Informacje, o których mowa w punktach 1 - 3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## § 8 – Obowiązki i odpowiedzialność Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
  - Punktualne przychodzenie na zajęcia;
  - Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów;
  - Przystąpienie do egzaminu końcowego wewnętrznego i zewnętrznego;
  - Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7;
2. Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za szkodę w mieniu Organizatora projektu i jego podwykonawców oraz za szkodę wyrządzoną na osobie w związku z uczestnictwem w szkoleniu, powstałą z jego winy.

## § 9 - Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub opuszczeniu powyżej 20% zajęć uczestnik zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów przedmiotowego szkolenia.
6. Za czas nieobecności uważa się również czas, w którym mimo stawienia się uczestnika na szkolenie, nie może uczestniczyć on w zajęciach z przyczyn leżących po jego stronie.



### § 10 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Euro-Konsult Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 21.09.2012r.

*Świadomy/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem szkolenia - będąc świadomy/a praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.*

.....

*(Miejscowość i data)*

.....

*(Czytelny podpis uczestnika Projektu)*