

REGULAMIN PROJEKTU

„Powrót do aktywności”

Projekt **„Powrót do aktywności”** nr umowy RPOP.08.02.00-16-0032/19 realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 08. Integracja społeczna, 08.02 Wyłączenie społeczne

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Powrót do aktywności”** realizowanym na terenie województwa Opolskiego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 08. Integracja społeczna, 08.02 Wyłączenie społeczne.
- 2) Realizatorem projektu jest Instytut Rozwoju i Innowacji EURO – KONSULT Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 57/8, 20-016 Lublin
- 3) Projekt realizowany jest w okresie 01.08.2019r. – 31.07.2020 r.
- 4) Udział w projekcie jest bezpłatny.
- 5) Grupa docelowa (ostateczni odbiorcy wsparcia) to 60 osób w tym 30 kobiet i 30 mężczyzn
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne
 - Osoby niepełnosprawne
 - W przypadku osób fizycznych: osoby uczące się, pracujące lub zamieszkujące na obszarze woj. Opolskiego w rozumieniu przepisów KC, w przypadku osób bezdomnych: przebywające na tym obszarze
 - Ze wsparcia wyłączone zostały osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym
 - W ramach GD osoby z niepełnosprawnością stanowią co najmniej 20% UP.
 - Projekt nie jest skoncentrowany na wsparciu dzieci (osoby do 18 roku życia). Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym do 18 roku życia nie mogą stanowić więcej niż 25% grupy docelowej z wyłączeniem otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wkluczeniem społecznym.

§ 2

Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie, religię oraz z równym dostępem do uczestniczenia w projekcie dla osób z niepełnosprawnością.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa Opolskiego, w okresie od 31.07.2020r. do momentu rekrutowania planowanej liczby osób z grupy docelowej.
3. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:

- a) Formularz zgłoszeniowy z załącznikami, oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej,
- b) oświadczenie o posiadanym statusie
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością),
- d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu,
- e) oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

II. Etapy rekrutacji:

- 1) Zebranie formularzy- dokumenty będą zbierane w biurze projektu
- 2) Weryfikacja kryteriów formalnych (oświadczenia/zaświadczenia) pod kątem spełnienia warunków określonych w punkcie §1

III. Procedura rekrutacji:

- 1) Utworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie spełniających kryteria formalne
- 2) Utworzenie listy rezerwowej (szeregowanie analogiczne)
- 3) Powiadomienie kandydatów o wyniku procedury (listownie lub mailowo)
- 4) Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu z możliwością pobrania.
- 5) Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów. Biuro projektu czynne w godzinach 8.00 – 16.00 w dni powszednie, z możliwością przedłużenia godzin pracy biura.
- 6) Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie i/lub pocztą elektroniczną.

§ 3

Zakres wsparcia

Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

- 1) Wsparcie identyfikacyjno-doradcze
- 2) Aktywne metody poszukiwania pracy
- 3) Trening umiejętności społecznych i wzmocnienie kompetencji społecznych
- 4) Wsparcie szkoleniowe
- 5) Staże/praktyki zawodowe
- 6) Pośrednictwo pracy

§4

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa Opolskiego.
2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie wyżywienia i materiałów szkoleniowych.
3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe - 20 zł/dzień (dojazd w obie strony) x 15 dni szkoleniowych.
Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:
 - wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia lub
 - wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z oświadczeniem o cenie biletu od przewoźnika
4. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje wyżywienie podczas szkolenia oraz ubezpieczenie NNW.
5. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia, Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.
Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
 - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
 - podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
 - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu - Załącznik nr 5 „Oświadczenie osoby pobierającej stypendium SZKOLENIOWE”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

6. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Stypendium szkoleniowe wynosi 8,76 zł za godzinę zajęć – kwota obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy.

§5

Obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego

późniejszych rezultatów.

5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
8. Poinformowanie organizatora projektu o sytuacji zawodowej uczestnika projektu do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie – przedstawienie kopii umowy o pracę, umowy zlecenia

§6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W innych przypadkach uczestnik może zostać obciążony kosztami udzielonego szkolenia.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

§7

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.

Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.

Zapoznałem się z regulaminem

.....

Podpis uczestnika projektu