



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN PROJEKTU „Kompetencje cyfrowe dla NEET”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Kompetencje cyfrowe dla NEET” realizowanym na terenie województwa śląskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Organizatorem Projektu jest Instytut Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult sp. z o.o. ul. Narutowicza 57/8 20-016 Lublin.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.05.2016 r. – 31.07.2017 r.
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Darwina 17 43-600 Jaworzno (budynek GRUPA CARGO).
5. W celu umożliwienia dogodnego dostępu do wsparcia uruchomione są punkty informacyjno-rekrutacyjne w lokalizacjach:
 - Stowarzyszenie – Edukacja, Praca, Przedsiębiorczość al. Armii Krajowej 316, 43-309 Bielsko-Biała,
 - AT Forum ul. Rudzka 14, 44-200 Rybnik
 - CENTRUM SZKOLEŃ SPECJALISTYCZNYCH ASPEKT ul. Legionów 59, 42-200 Częstochowa
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 100 osób młodych (50 kobiet i 50 mężczyzn), w tym niepełnosprawnych (min. 25 os.), zamieszkałych na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), w wieku 15 – 24 lata, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu¹ i szkoleniu–tzw. młodzież NEET², w tym w szczególności osoby niezarejestrowane w urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej w SZOOP dla Poddziałania 1.3.1.³

¹ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych.

² Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w PO WER 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki: nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako, kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym) i nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy). W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie, kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również na poziomie wyższym, w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

³ Młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem: wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe; wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; matki opuszczające pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków); absolwenci specjalnych ośrodków szkolno- wychowawczych i specjalnych

Struktura liczbowa uczestników:

100 os. w wieku 15-24 lata (50K i 50M)

min. 25 os. z niepełnosprawnościami⁴ (12K i 13M)

min. 9 os. długotrwale bezrobotne⁵ (4K i 5M)

60 os. biernych zawodowo⁶ (32K i 28M)

40 os. bezrobotnych⁷ (18K i 22M)

min. 50 os. o niskich kwalifikacjach (wykształcenie średnie i poniżej, zgodnie z ISCED 2011) (25K i 25M)

§ 2 Rekrutacja do projektu

I. Informacje ogólne

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa śląskiego, w okresie 01.05.2016r.–30.04.2017r., w sposób ciągły do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek Projektu.
3. W przypadku przekroczenia planowanej liczby Uczestników/czek poszczególnych grup szkoleniowych kolejne zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej i/lub kwalifikowane do kolejnych edycji odpowiedniego szkolenia.
4. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu wymogów grupy docelowej
 - b) zaświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy lub oświadczenie o posiadanym statusie osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej

ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków); matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

⁴ Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

⁵ Definicja pojęcia „**długotrwale bezrobotny**” różni się w zależności od wieku: młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)

⁶ **Bierni zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), np. studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo

⁷ osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



niezarejestrowanej w urzędzie pracy / oświadczenie o posiadanym statusie osoby biernej zawodowo, nieuczestniczącej w kształceniu lub szkoleniu (w zależności od statusu UP)

c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością.)

d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb projektu

g) oświadczenie – zobowiązanie do przekazania Organizatorowi danych oraz dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 100 osób (50 kobiet i 50 mężczyzn), w wieku 15 – 24 lata, zamieszkałych na terenie województwa śląskiego, które spełniają jednocześnie następujące warunki (tzw. młodzież NEET):

a) nie pracują (są bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne, zarejestrowane bądź niezarejestrowane w urzędzie pracy, bierne zawodowo),

b) nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,

c) nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.

2. Kandydaci na Uczestnika/ czkę Projektu nie mogą być:

a) młodzieżą z pieczy zastępczej opuszczającą pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) z uwzględnieniem:

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,

- wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,

- matek opuszczających pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),

b) absolwentami młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków),

c) absolwentami specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków),

d) matkami przebywającymi w domach samotnej matki,

e) osobami młodymi opuszczającymi zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),

f) osobami pracującymi,

g) osobami, które uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.

3. Rekrutacja przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną w składzie menadżer projektu oraz pracownik biurowy. Każde posiedzenie komisji dokumentowane będzie protokołem.

Etapy:

3.1 Formalna ocena zgłoszeń i utworzenie potencjalnej listy uczestników (wg kryterium złożenia poprawnych formalnie dokumentów zgodnie z kolejnością zgłoszeń)

3.2 W kolejnym etapie weryfikowane będą punkty dodatkowe na podstawie spełniania kryteriów selekcji, podczas którego oceniane będzie:

- niski poziom kwalifikacji (wykształcenie na poziomie ISCED 3 i poniżej) - 5 pkt,

- status osoby niepełnosprawnej – 10 pkt.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3.3 Utworzenie listy rankingowej – znajdą się na niej osoby z najwyższą liczbą punktów.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub pisemnie oraz telefonicznie.
5. Utworzona zostanie lista rezerwowa, z której będą zapraszane będą osoby w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników. Pierwszeństwo będą mieć kandydaci z najwyższą liczbą punktów.
6. Dokumenty zgłoszeniowe oraz regulamin projektu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl z możliwością pobrania.
7. Dokumenty zgłoszeniowe można składać osobiście (w biurze projektu) lub listownie. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów.
8. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Obligatoryjnie wszyscy Uczestnicy/czki Projektu zostaną objęci następującymi formami wsparcia:
 - a) Indywidualna Identyfikacja Potrzeb uczestników/uczestniczek w kontekście rozwoju zawodowego,
 - b) Indywidualne Poradnictwo Zawodowe,
 - c) Szkolenia Zawodowe (ECDL BASE – 4 moduły, ECDL IT Security, Efektywne kierowanie zespołem) wraz z egzaminami zewnętrznymi,
 - d) 3 – miesięczne staże zawodowe,
 - e) Pośrednictwo pracy
2. Indywidualna Identyfikacja Potrzeb będzie prowadzona przez doświadczonego doradcę zawodowego-psychologa, obejmie 1 spotkanie trwające 4 godziny zegarowe na osobę. W wyniku spotkania zostanie opracowywany Indywidualny Plan Działania (IPD), nastąpi identyfikacja potrzeb osoby młodej pozostającej bez zatrudnienia oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. Uczestnikowi projektu zostanie przedstawiona najodpowiedniejsza dla niego ścieżka rozwoju zawodowego.
3. Indywidualne Poradnictwo Zawodowe prowadzone będzie przez doświadczonego doradcę zawodowego-psychologa w wymiarze 4 godzin na uczestnika/uczestniczkę projektu. W jego trakcie doradca zawodowy wspólnie z uczestnikiem pracują nad świadomym i samodzielnym podjęciem decyzji dotyczących drogi rozwoju zawodowego w kontekście uwarunkowań rynku pracy.
4. Uczestnicy/czki Projektu, u których zdiagnozowano w IPD potrzebę zdobycia nowych kompetencji / kwalifikacji zawodowych zostaną objęci wsparciem szkoleniowym w wymiarze 115 godzin/odobę.
Komponenty szkoleń:
 - ECDL BASE:
 - B1 – Podstawa pracy z komputerem
 - B2 – Podstawy pracy w sieci
 - B3 – Przetwarzanie tekstów
 - B4 – Arkusze kalkulacyjneKażdy uczestnik projektu bierze udział w 4 modułach szkoleniowych po 20 h każdy.
 - ECDL IT Security (kwestie bezpieczeństwa, złośliwe oprogramowanie, bezpieczeństwo w sieciach, bezpieczeństwo w Internecie, komunikacja, bezpieczne zarządzanie danymi) – 20 h.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Powyższe programy zajęć są zgodne z sylabusami i ramami programowymi określonymi przez ECDL Polska.
- Efektywne kierowanie zespołem: szkolenie miękkie z zakresu organizacji pracy w grupie, przydzielania zadań względem potencjału poszczególnych członków zespołu oraz komunikacji w grupie – 15 h.

Wskazane wyżej formy wsparcia kończą się egzaminami zewnętrznymi, których pozytywny wynik kończy się wydaniem certyfikatu/świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.

Zajęcia będą odbywały się w 10-osobowych grupach jednolitych pod względem wiedzy/umiejętności. Poziom szkolenia określony zostanie poprzez przeprowadzenie rozmowy/testu weryfikującego wiedzę i dotychczasowe umiejętności. Każdemu uczestnikowi przypisany zostanie jeden z trzech stopni zaawansowania:

- podstawowy (A),
- średniozaawansowany (B),
- zaawansowany (C).

5. Trzymiesięczne staże zawodowe – każdy z Uczestników/czek Projektu zostanie skierowany na staż zawodowy. Program stażu będzie opracowywany indywidualnie z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych osoby, która ma staż odbywać. Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą oraz Organizatorem projektu.

Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, a Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia o jego ukończeniu. Wymiar czasowy stażu: 3 mies. po 5 dni w tygodniu, maksymalnie 8 godzin/dzień (7 godz. w przypadku osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

6. Pośrednictwo pracy będzie miało formę spotkań ustalanych indywidualnie z pośrednikiem w wymiarze 4 godz. zegarowych dla każdego/ej Uczestnika/czki Projektu. Pośrednictwo odbędzie się w trakcie odbywania szkolenia, stażu zawodowego oraz do miesiąca po jego zakończeniu. Celem spotkań będzie przedstawienie każdemu Uczestnikowi ofert pracy w zakresie zgodnym z jego kwalifikacjami i kompetencjami, a także analiza dokumentów aplikacyjnych pod kątem ofert pracy oraz pomoc w wyszukiwaniu ofert pracy.

7. Uczestnikom projektu posiadającym stopień niepełnosprawności przysługuje wsparcie w postaci Asystenta, który pomoże w niwelowaniu barier, jakie napotykają młode osoby niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia. Asystent osoby niepełnosprawnej zostanie wybrany i zatrudniony na podstawie odrębnej dokumentacji, stanowiącej załącznik do przedmiotowego Regulaminu.

8. Uczestnicy/czki Projektu wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w postaci dokumentacji fotograficznej realizowanego Projektu i umieszczenia go na stronie internetowej www.euro-konsult.pl

§4 Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane będą na terenie województwa śląskiego.
2. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czka potwierdza uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia na listach obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę szkolenia zawodowego, w wysokości:

- szkolenia trwające 115 godz.: 764,75 zł brutto plus składki ubezpieczeń społecznych 215,05 zł = 979,80 zł (8,54 zł/1 godz.)

Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika/czki podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

Uczestnicy Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawa do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.

4. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje stypendium stażowe za każdy miesiąc stażu zawodowego. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie 1750 zł brutto za każdy pełny miesiąc plus pochodne pracodawcy 493,32 zł.

5. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:

- podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu
- podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł
- nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych

W związku z powyższym Organizator projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.

6. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika/czki Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi/Uczestniczce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.

7. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone po uprzednim zweryfikowaniu list obecności za zajęciami

8. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdania miesięcznego ze stażu.

Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „Kompetencje cyfrowe dla NEET”.

12. Warunkiem otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego jest prawidłowe wypełnienie „Oświadczenia osoby pobierającej stypendium”.

Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych – w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotny w urzędzie pracy – Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.

13. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w wysokości 84,65 PLN na osobę, oraz zwrot kosztów dojazdu na staż w wysokości 150 PLN/os.

Powyższe stawki są uśrednione i wyliczone dla przypadku w którym wszyscy uczestnicy będą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. W sytuacji, gdy część uczestników nie będzie się ubiegać o w/w zwrot automatycznie zwiększy się dostępna kwota dla pozostałych osób.

Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. A zatem wysokość zwrotu będzie uzależniona od cenników operatorów komunikacji publicznej, do maks. wysokości wskazanej w tym punkcie. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika. Zwrot nie przysługuje na przejazdy komunikacją miejską.

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest wypełnienie oraz dostarczenie do Organizatora Projektu:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym wraz z zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu na trasie miejsce zamieszkania – miejsce realizacji szkolenia
lub
- wniosku o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną wraz z wykorzystanymi biletami

§5 Obowiązki Uczestnika / Uczestniczki Projektu

1. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu: tj. w poradnictwie zawodowym, szkoleniu, 3-miesięcznym stażu zawodowym oraz w pośrednictwie pracy.
2. Regularne, punktualne i aktywne uczestnictwa w zajęciach.
3. Potwierdzanie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
4. Wypełnianie ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
5. Bieżące informowanie Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego.
6. Uczestnictwo w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
7. Przystąpienie do egzaminów przewidzianych na zakończenie szkoleń.
8. Ukończenie 3 – miesięcznego stażu zawodowego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. Dostarczenie do Organizatora Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.

10. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

§6 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemne powiadomienie (osobiście bądź za pośrednictwem poczty).

4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

6. W przypadku braku powiadomienia o rezygnacji Uczestnika/czki z uczestnictwa w Projekcie, niewystarczających lub nieuzasadnionych powodach lub skreślenia z listy Uczestników zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu lub przekroczenia limitu nieobecności, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu pełnych kosztów uczestnictwa w Projekcie tj. 14 226,91 zł (słownie: czternaście tysięcy dwieście dwadzieścia sześć złotych dziewięćdziesiąt jeden groszy).

Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika/czki Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika/czki Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.

§7 Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora Projektu.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Organizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.

§ 8 Efektywność zatrudnieniowa

1. Uczestnik/ czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia Organizatorowi danych i dokumentów określających jego sytuację na rynku pracy w terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie, dotyczących:

- otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu,
- podjęcia pracy lub samozatrudnienia,

- podjęcia kształcenia lub szkolenia.

2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczestnik podejmie zatrudnienie.

3. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl.

3. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.

4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Zarządu Instytutu Rozwoju i Innowacji Euro-Konsult Sp. z o. o.

4. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do regulaminu.

5. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl